

## NORME PER L'ADESIONE E LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE "SVUOTA LA CANTINA 2025" – Edizione del 18 MAGGIO 2025

1. Possono aderire alla Manifestazione "Svuota la Cantina" i soli residenti nel Comune di Sesto Fiorentino che non risultino iscritti, a nessun titolo, nel Registro Imprese.
2. I partecipanti possono scambiare e/o cedere su compenso i propri oggetti usati **di modico valore** provenienti dalle proprie abitazioni. Gli oggetti non devono in alcun modo provenire da una attività artigianale e/o commerciale né propria né di terze persone.
3. Le operazioni di vendita/scambio previste dalla manifestazione "Svuota la Cantina" si svolgeranno con orario 09.30 – 19.00. La postazione assegnata può essere occupata dalle ore 07.30 alle ore 20.00.
4. Dalle ore 09.30 alle ore 19.00 è **vietata la circolazione dei veicoli all'interno dell'area riservata all'evento** al fine di garantire la sicurezza dei cittadini. È vietata la sosta dei veicoli all'interno dell'area della manifestazione, per tutta la sua durata .
5. Il partecipante è autorizzato al transito e alla sosta temporanea nelle aree dedicate alla manifestazione esclusivamente per il trasporto dei materiali dalle ore 07.00 alle ore 09.30 e al termine dell'evento dalle ore 19.00 alle ore 20.00.
6. La postazione assegnata avrà un'ampiezza pari a 6 metri quadri (3,00 x 2,00). Non potranno essere occupate postazioni di ampiezza maggiore o diverse da quelle assegnate. La violazione di questa norma comporterà l'immediato allontanamento dell'occupante che dovrà cessare l'attività e provvedere a lasciare libera l'area. L'occupazione non autorizzata di suolo pubblico sarà soggetta alle sanzioni previste dai regolamenti comunali vigenti.
7. Le **adesioni** devono essere inviate esclusivamente per modalità telematica **dalle ore 9.00 del giorno 23 Aprile 2025 alle ore 23.59 del giorno 25 Aprile 2025**. Sarà possibile iscriversi esclusivamente online identificandosi con SPID o con CIE, al link presente sulla pagina dedicata all'evento sul sito istituzionale del comune di Sesto Fiorentino. **Le adesioni pervenute prima o dopo il termine indicato risulteranno non valide.**
8. I partecipanti sono tenuti alla compilazione del modello di adesione in ogni sua parte. **L'errata compilazione del modello e/o l'inserimento errato e/o incompleto dei dati richiesti comporteranno l'immediata archiviazione dell'adesione senza ulteriori comunicazioni.**
9. I partecipanti, al momento dell'adesione, dovranno indicare obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica privato al quale potranno essere inviate le comunicazioni. Con l'introduzione dell'**autenticazione SPID o con CIE**, il campo corrispondente all'indirizzo di posta elettronica è precompilato con l'indirizzo e-mail (se disponibile) utilizzato per la registrazione del metodo di autenticazione; può tuttavia essere modificato dall'utente con altro indirizzo di posta. **Il partecipante è quindi responsabile della verifica, ovvero del corretto inserimento, dell'indirizzo e-mail a cui ricevere le comunicazioni.** L'errato inserimento dell'indirizzo di posta elettronica esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità.
10. I partecipanti potranno inoltrare la propria adesione a condizione che nessun altro familiare, iscritto nel proprio stato di famiglia, abbia già provveduto all'invio della stessa. **Per ciascun nucleo familiare potrà essere accettata una sola richiesta.** Qualora venissero presentate più richieste da parte di componenti dello stesso nucleo familiare, le adesioni successive alla prima verranno archiviate senza ulteriori comunicazioni. Valgono per la prima richiesta le modalità di esclusione indicate ai punti precedenti.
11. Al **completamento** della procedura telematica di iscrizione, sarà attribuito con criterio cronologico ed automatizzato, un **numero di ricevuta** contenuto nella e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione che avrà come oggetto: Notifica domanda inoltrata - Numero Ricevuta). Per verificare l'eventuale assegnazione

del posto si dovrà consultare l'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito istituzionale, ricercando il proprio numero di ricevuta.

12. Le postazioni verranno assegnate esclusivamente secondo l'ordine cronologico assegnato dal sistema, salvo verifica dei requisiti e riserva dei posti.
13. In esito all'istruttoria, effettuata dai competenti uffici comunali, verrà pubblicato sul sito del comune nell'apposita pagina dedicata alla manifestazione, l'elenco dei cittadini ammessi con l'indicazione della postazione assegnata. Contestualmente verrà pubblicato anche l'elenco dei cittadini aventi i requisiti, ma esclusi per carenza di postazioni disponibili, che formeranno una graduatoria utilizzabile per la riassegnazione dei posti non occupati entro l'orario stabilito, con le modalità di cui al successivo punto 20. Verrà pubblicato altresì l'elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti, i quali non potranno partecipare come espositori alla manifestazione. **Non verrà effettuata nessuna comunicazione personale riguardo alle assegnazioni dei posti.**
14. I partecipanti vincitori devono essere in possesso della ricevuta di conferma dell'avvenuta iscrizione a Svuota la Cantina di maggio 2025, al fine di consentire meglio le operazioni di controllo.
15. Per tutta la durata della manifestazione, all'interno dello spazio concesso dovrà essere presente il richiedente o, in sua sostituzione, un componente del medesimo nucleo familiare. Durante l'arco della giornata, gli organi competenti potranno effettuare controlli con riferimento alla presenza dell'avente diritto nello spazio concesso.
16. Coloro che usufruiranno di un mezzo per il trasporto degli oggetti da esporre e avranno la necessità di passare attraverso le porte telematiche per raggiungere la postazione assegnata, **dovranno** indicare al momento della domanda **l'esatta targa del veicolo che sarà utilizzato**, al fine di non incorrere in sanzioni. Il mezzo dovrà risultare idoneo alle limitazioni previste per le aree interessate e **non può essere sostituito**.
17. **L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine all'errato e/o incompleto inserimento della targa in fase di compilazione del modulo di adesione.** Non è consentita, né sarà accolta la correzione e/o la sostituzione della targa successivamente al ricevimento del modulo di partecipazione all'evento.
18. L'assegnatario della postazione che non potrà essere presente alla manifestazione dovrà comunicare rinuncia scritta entro le ore 12.00 del giorno venerdì 16 maggio 2025 all'indirizzo mail [suap@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:suap@comune.sesto-fiorentino.fi.it) o alla pec [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net). **L'assenza nella postazione senza avvenuta comunicazione di rinuncia entro i termini indicati comporterà l'esclusione del richiedente e degli altri componenti del proprio nucleo familiare dalla partecipazione all'edizione successiva di "Svuota la Cantina".**
19. **Una volta mandata la rinuncia, questa non può essere ritirata. Coloro che hanno mandato la rinuncia non possono presentarsi all'evento, pena l'esclusione del richiedente e degli altri componenti del proprio nucleo familiare dalla partecipazione all'edizione successiva di "Svuota la Cantina".**
20. I posti che risulteranno non occupati entro le 08.00 del giorno di svolgimento della manifestazione, **compresi quelli dei soggetti che avranno comunicato rinuncia alla partecipazione**, verranno riassegnati a seguito di sopralluogo, a coloro, presenti nella graduatoria degli ammessi, che si presenteranno personalmente, muniti di documento di riconoscimento, direttamente all'ingresso del Palazzo Comunale in Piazza Vittorio Veneto n.1.

**Dalle ore 8.00 verrà effettuata la verifica delle postazioni non ancora occupate; al termine del sopralluogo di controllo si procederà a riassegnare le medesime, segundo l'ordine cronologico della graduatoria degli "idonei non vincitori". I posteggi vacanti saranno assegnati in ordine numerico crescente.**

Coloro che otterranno la postazione a seguito di riassegnazione, non saranno considerati tra i riservisti della edizione successiva.

21. In caso di allerta meteo con codice arancione o rosso per ogni tipologia di rischio, per il giorno di domenica 18 maggio 2025, ove prevista a partire **dalle ore 12.00 del giovedì precedente**, la manifestazione sarà annullata e ne sarà data comunicazione, sul sito del comune, entro e non oltre venerdì 16 maggio 2025 alle ore 14.00.
22. **In caso di annullamento**, la manifestazione potrà essere recuperata ove possibile in data da definire, ferme restando le graduatorie già approvate e pubblicate per domenica 18 maggio 2025. **In caso sia stabilita una data di recupero, questa sarà comunicata contestualmente alla comunicazione di annullamento della data del 18 maggio 2025 come da punto 21.** In questo caso saranno considerate nulle tutte le comunicazioni di rinuncia pervenute per la partecipazione al giorno 18 maggio e l'assegnatario della postazione, che non potrà essere presente nel giorno di recupero della manifestazione, dovrà comunicare rinuncia scritta entro le ore 10.00 del venerdì precedente alla data di recupero della manifestazione all'indirizzo mail [suap@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:suap@comune.sesto-fiorentino.fi.it) o alla pec [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net). **L'assenza nella postazione senza avvenuta comunicazione di rinuncia entro i termini indicati comporterà l'esclusione del richiedente e degli altri componenti del proprio nucleo familiare dalla partecipazione all'edizione successiva di "Svuota la Cantina".**
23. In caso di allerta meteo con codice arancione o rosso per ogni tipologia di rischio, per il giorno di recupero dell'edizione di maggio 2025, ove prevista a partire dalle ore 12.00 del giovedì precedente, la manifestazione sarà annullata e ne sarà data comunicazione sul sito del comune, pubblicata entro e non oltre le ore 14.00 del venerdì che precede la data di recupero della manifestazione.
24. I partecipanti sono tenuti ad accettare le condizioni di partecipazione e, in particolare, dichiarare:
- di essere residente nel Comune di Sesto Fiorentino;
  - che nella postazione assegnata dovrà essere presente esclusivamente l'intestatario dello spazio assegnato e/o i familiari appartenenti al medesimo nucleo familiare;
  - di non svolgere attività di impresa e di non essere iscritto al registro imprese a nessun titolo;
  - di essere consapevole che il modello di adesione deve essere compilato in ogni sua parte e che l'errata compilazione del modello e/o l'inserimento errato e/o incompleto dei dati richiesti comporteranno l'immediata archiviazione dell'adesione senza ulteriori comunicazioni.
  - di mettere in mostra e/o in vendita solo cose ed oggetti usati provenienti dalla propria abitazione, destinati allo smaltimento o atti al riuso, di proprietà del partecipante, che non derivino da una attività artigianale e/o commerciale né propria, né di terze persone e che siano di modico valore;
  - di non mettere in mostra e/o in vendita utensili da punta e da taglio, che ricadono nell'applicazione degli artt. 30 e 37 del TULPS, cioè armi, strumenti da punta, strumenti da taglio, o altro come meglio dettagliato da tali disposizioni;
  - di non mettere in mostra e/o in vendita presidi medici /sanitari e apparecchi elettromedicali;
  - di essere consapevole che, durante la manifestazione, potranno essere svolti controlli da parte degli organi incaricati, che non potranno essere occupate postazioni di ampiezza superiore o diverse da quelle assegnate e che l'occupazione non autorizzata di suolo pubblico sarà soggetta alle sanzioni previste dai regolamenti comunali vigenti;
  - di impegnarsi a non mettere in vendita o scambiare gruppi di oggetti in serie o evidentemente provenienti da cessazione di qualsiasi attività esercitata in modo professionale, per cui, in caso di violazione, l'occupante dovrà cessare l'attività e provvedere a lasciare libera l'area;
  - di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni inerenti la manifestazione saranno pubblicate sul sito del Comune nella pagina appositamente dedicata;
  - di essere a conoscenza che l'errato inserimento dell'indirizzo di posta elettronica esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità;

- di essere a conoscenza che, **in caso di mancata rinuncia scritta** entro le ore 12.00 del giorno venerdì 16 maggio 2025 (o del venerdì precedente alla data di recupero ove prevista), comunicata all'indirizzo mail [suap@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:suap@comune.sesto-fiorentino.fi.it) o PEC [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net), **l'assenza nella postazione comporterà l'esclusione del richiedente e degli altri componenti del proprio nucleo familiare dalla partecipazione all'edizione successiva di "Svuota la Cantina"**;
- di essere a conoscenza che l'invio della adesione alla manifestazione costituisce consenso al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della procedura relativa all'evento, nel rispetto dei limiti e delle finalità di cui al Regolamento UE n. 679/2016.

**RISERVA DI POSTI PER "IDONEI NON VINCITORI"  
DELL' EDIZIONE DEL 13 OTTOBRE 2024**

- Gli "idonei NON vincitori" dell'edizione dello scorso 13 Ottobre 2024 dovranno, in ogni caso, iscriversi all'edizione del 18 maggio 2025 con le modalità sopra riportate.**
- La postazione sarà assegnata seguendo l'ordine di presentazione della domanda. **I primi 100 degli "idonei NON vincitori" dalla precedente edizione che non risultassero classificati in posizioni utili per l'assegnazione di una postazione a Svuota la Cantina di Maggio 2025, saranno collocati nella graduatoria degli "idonei vincitori" nelle ultime postazioni.**
- Coloro che risultassero **"idonei NON vincitori" nell'edizione di Ottobre 2024 e anche "idonei vincitori" nell'edizione di Maggio 2025** al momento della redazione della graduatoria, non potranno essere esclusi dall'edizione di Maggio 2025 in caso fossero posizionati nelle ultime postazioni interessate dalla procedura di indicata al punto b) .
- L'assegnazione delle postazioni non potrà essere modificata su richiesta del partecipante.

Si ricorda che gli operatori steward hanno solamente la funzione di accompagnamento al posteggio o fornire informazioni generiche.

Per eventuali problemi rivolgersi alle funzionarie del Comune, identificabili dal cartellino con badge, che saranno presenti la mattina sotto il portico del palazzo comunale, per il periodo necessario allo svolgimento delle operazioni di assegnazione postazioni.