

**PROPOSTA DI GESTIONE ED UTILIZZO DELLO STADIO COMUNALE DI "DOCCIA",  
VIALE XX SETTEMBRE, 240 SESTO FIORENTINO**

Al Comune di Sesto Fiorentino

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.f. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di  
\_\_\_\_\_ (indicare se trattasi di Società Sportiva  
Dilettantistica / Associazioni Sportive Dilettantistica / ente di promozione sportiva / discipline sportiva associate /  
federazione sportiva nazionale / raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti/ associazioni che perseguono finalità  
formative, ricreative, sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero con capacità operativa adeguata alle attività da  
realizzare) \_\_\_\_\_

P.i. \_\_\_\_\_ C.f. \_\_\_\_\_ con sede  
legale in via/piazza/altro \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ indirizzo mail a cui inviare le  
comunicazioni relative alla procedura \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

proposta di gestione ed utilizzo dello Stadio di "Doccia", per la quale, consapevole del fatto che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate nei propri confronti, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni del codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli atti pubblici

**DICHIARA che la suddetta organizzazione**

1. è iscritta al Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) istituito con D.Lgs. 36/2021 (indicare numero iscrizione) \_\_\_\_\_
2. è affiliata a \_\_\_\_\_ (specificare federazioni/enti di promozione sportiva, altro) \_\_\_\_\_ e svolge la seguente attività di promozione, compatibile con la struttura per la quale presenta domanda \_\_\_\_\_;
3. non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
4. non ha posizioni debitorie nei confronti di enti/amministrazioni pubbliche con cui abbia o abbia avuto affidamenti relativi a impianti sportivi o ha sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di rientro del debito in data \_\_\_\_\_ e sia regolare nei pagamenti;
5. ha preso visione dell'avviso e di tutte le clausole dello schema di convenzione, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
6. possiede le attrezzature tecniche, la strumentazione, i mezzi e i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;
7. si impegna fin da ora a tenere conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81 del 09/04/2008;
8. si impegna a rispettare l'art. 29 del D.lgs. 36/2021 qualora intenda avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, nonché l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti del settore per il personale strettamente fiduciario utilizzato nell'attività sportiva praticata nell'impianto;
9. ☐ non ha dipendenti;

□ si impegna ad impiegare, per la gestione dell'impianto, personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro o in ogni caso contratti equivalenti secondo la normativa prevista in materia, anche nel rispetto delle norme vigenti in materia di enti sportivi professionistici, dilettantistici e di lavoro sportivo, nonché a rispettare tutti gli adempimenti, anche previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti;

CCNL applicato (*dichiarare quello/i applicato/i*) \_\_\_\_\_

10. si impegna a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
11. si obbliga a garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e metterlo a disposizione di società e gruppi che ne facciano richiesta all'Amministrazione Comunale, e da questa autorizzati all'uso, in entrambe i casi dietro pagamento delle tariffe approvate dalla stessa Amministrazione;
12. si assume la responsabilità di gestione dell'impianto, intendendosi per tale:
  - la **custodia** con personale proprio presente per tutto il tempo di apertura della struttura al di fuori dell'utilizzo scolastico;
  - la **pulizia** della struttura e dei locali annessi;
  - la **manutenzione ordinaria** come indicata nello schema di convenzione;
  - la **gestione dei rapporti con le associazioni sportive** assegnatarie di spazi orari;
13. provvederà a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori – con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, e precisamente:
  - massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;
  - massimale RCO con almeno € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato.
14. si impegna ad accettare in caso di affidamento l'eventuale inizio dell'esecuzione del servizio in oggetto, anche nelle more della sottoscrizione della convenzione;
15. si impegna ad acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza legata a questa procedura e per la stipula di eventuale contratto.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

Allega:

- 1 A -Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 1 B - Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 1 C - Attestazione di sopralluogo;
- 1 D - Piano di utilizzo e programma delle attività dell'impianto;
- 1 E - Dati tecnico/gestionali;
- 1 F - Proposta organizzativa e gestionale;
- 1 G - Piano Economico di gestione;
- 1 H - Proposta di intervento di miglioria.

**Allegato 1C**

**ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**

**Impianto: STADIO COMUNALE DI “DOCCIA” – viale XX Settembre 240 Sesto Fiorentino**

SI ATTESTA CHE

In data \_\_\_\_\_ il Sig. \_\_\_\_\_

in qualità di presidente/legale rappresentante \* di (*specificare*)

\_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo c/o lo Stadio Comunale di “Doccia” di Sesto Fiorentino e accetta l’impianto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Firma per l’ente \_\_\_\_\_

Firma per la società/Associazione/altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*\*in caso di delegato presentare relativa delega.*

**Allegato 1D – PIANO DI UTILIZZO SETTIMANALE DELLO STADIO COMUNALE DI “DOCCIA”** (Specificare il tipo di attività da svolgere nelle diverse fasce orarie, es. corsi per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati provinciali, regionali, nazionali, tornei, ecc.; il nome dell’associazione sportiva che intende svolgere l’attività; la fascia oraria libera obbligatoria)

### **Punto 8.1 lettera a ) dell'Avviso**

<i>LUNEDI'</i>	<i>MARTEDI'</i>	<i>MERCOLEDI'</i>	<i>GIOVEDI'</i>	<i>VENERDI'</i>	<i>SABATO</i>	<i>DOMENICA</i>

**- PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'** (specificare qui di seguito o tramite foglio a parte in caso di spazio insufficiente, il dettaglio di eventuali corsi/manifestazioni/progetti sportivi/altro, indicando anche iniziative o manifestazioni tese a favorire l'integrazione, l'inclusione sociale come attività a favore di persone con disabilità, anziani, scuole, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura, corsi gratuiti per bambini).

[illegible]

## **Allegato 1E - DATI TECNICO-GESTIONALI**

### **Punto 8.1 lett b) Storicità sul territorio ed esperienza nel settore**

---

---

---

---

---

---

### **Punto 8.1 lett c) Storicità degli impianti, ovvero continuità nella gestione degli impianti sportivi (specificare quali impianti e se pubblici o privati)**

---

---

---

---

---

### **Punto 8.1 lett d) Numero annuale dei tesserati alla federazione sportiva di riferimento e agli enti di promozione sportiva di riferimento, discipline sportive associate e alle federazioni non gli atleti e degli iscritti per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto**

---

---

---

### **Punto 8.1 lett e) Qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e staff tecnici utilizzati**

Nome e Cognome	Titolo (es. <i>Laurea Scienze Motorie/allenatore federale di ...</i> )	Data conseguimento del titolo	Ente rilasciante il titolo, certificato, ecc.

<i>(qualora lo spazio non sia sufficiente si invita a produrre documento allegato riportante le stesse informazioni)</i>			

**Punto 8.1 lett. g) Compatibilità dell’attività sportiva esercitata dall’associazione con quella praticabile nell’impianto**

**Allegato 1F - PROPOSTA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DELLO “STADIO DI DOCCIA”**

*(Specificare qui sotto o allegare apposita relazione descrittiva circa le modalità di svolgimento delle attività di gestione dell'impianto in ordine all'apertura, chiusura, custodia nonché alla programmazione della pulizia dell'impianto e ogni ulteriore informazione utile a valutare la proposta organizzativa e gestionale)*

**Punto 8.1 lettera f) dell'Avviso:**

**- APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA:**

---

---

---

---

---

**- PULIZIA DEI LOCALI E DELLE AREE ESTERNE (ivi compresi spogliatoi, servizi igienici, locali accessori):**

---

---

---

---

---

---

**- ALTRO:**

---

---

---

---

**Allegati: piano di conduzione tecnica sottoscritto dal Presidente/Legale rappresentante.**

## **Allegato 1G – PIANO ECONOMICO DI GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE DI “DOCCIA”**

*(utilizzare il fac-simile sotto riportato, modificando ed integrandolo con le diversificate voci di bilancio indicando tutti i ricavi e i costi derivanti dalla gestione dell'impianto per la durata annuale e pluriennale. N.B. il piano economico dovrà essere corredato dai bilanci societari degli ultimi due esercizi).*

RICAVI											
Descrizione	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Utilizzo spazi da terzi											
Contributi vari <i>(specificare)</i>											
Pubblicità											
Sponsorizzazioni											
Altro <i>(specificare)</i>											
Biglietteria											
Bar/ristoro											
Altro <i>(specificare)</i>											

COSTI											
Descrizione	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Assicurazioni											
Pulizia											
Custodia											
Manutenzione ordinaria											
Costi per RSPP e Piano Sicurezza											
Materiale di consumo/attrezzature											
Personale/collaboratori/istruttori											
Utenze											
Altro <i>(specificare)</i>											

### **- PROPOSTA TARIFFARIA per l'uso dell'impianto da parte terzi**

---

---

---

---

---

---

---

---



## **Allegato n. 1H - INTERVENTI DI MIGLIORIA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

### **DICHIARA**

1) di impegnarsi a realizzare il rifacimento del manto in erba sintetica del campo a 7 dello "Stadio di Doccia" attraverso le seguenti lavorazioni:

- rimozione del manto esausto attuale e relativo smaltimento;
- livellazione e preparazione del piano di appoggio per il nuovo manto, inclusa fornitura posa di eventuale materiale (sabbione frantumato) per fornitura e posa del nuovo manto sintetico;
- manutenzione straordinaria reti perimetrali del campo a 7

2) di impegnarsi a concludere l'intervento di cui sopra entro il terzo anno di gestione e di acquisire, preventivamente all'inizio dei lavori, opportuna autorizzazione rilasciata dagli organi competenti dell'Amministrazione Comunale

Si allega alla presente una breve relazione descrittiva contenente il dettaglio delle lavorazioni e la loro tempistica, corredata da un piano economico dell'intervento, fermo restando l'impegno alla produzione di un progetto dettagliato come previsto dal punto 10 dell'Avviso per la manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento della concessione in uso e gestione dello "Stadio di Doccia" di Sesto Fiorentino.