



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO TRAMITE  
PROGRESSIONE VERTICALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” (area Funzionari ed E.Q.)  
presso il SETTORE “RISORSE”**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE “RISORSE”**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n° 21 del 31/1/2025 e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - 2025/2027, contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale, che per l'anno 2025 prevede – tra le altre - l'assunzione di 5 unità di personale con il profilo di “Funzionario Amministrativo” (area Funzionari ed Elevate Qualificazioni) tramite procedura di progressione tra aree (c.d. “progressioni verticali”) ai sensi dell'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. del comparto “Funzioni locali” del 16/11/2022;

Visti i “Criteri per l'effettuazione delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali del 16/11/2022”, approvati con deliberazione Giunta Comunale n° 349 del 10/12/2024;

Vista la determinazione n° 1392 del 1/12/2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Visto l'art. 52, comma 1-*bis*, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i vigenti C.C.N.L. del comparto “Funzioni locali”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna tramite progressione verticale ai sensi dell'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. del 16/11/2022 per la copertura di **n° 1 posto** in qualità di **“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” (area Funzionari ed Elevate Qualificazioni)**, presso il **Settore “Risorse” – Servizio “Personale e Organizzazione”**.

Ai sensi del vigente C.C.N.L., il trattamento economico corrispondente all'area suddetta è fissato in € 23.212,35 lordi annui, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto nella misura di € 622,80 annui lordi e agli altri emolumenti previsti dalle normative vigenti, se dovuti; gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Le domande, redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Servizio “Personale e Organizzazione” del Comune e possono essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);



- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. (anche in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net) (in tal caso si dovrà procedere a scansionare tutti i documenti allegati alla domanda, compresa una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità qualora la domanda non sia sottoscritta tramite firma digitale; le domande presentate tramite PEC e i relativi file allegati dovranno pervenire in formato PDF o PDF-A)

In ogni caso, la domanda deve pervenire al Comune entro il termine perentorio di **gg. 15** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune (sezione Bandi di concorso) e precisamente **entro il 16 dicembre 2025**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dipendenti da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere scritto: ***“Domanda progressione verticale per Funzionario amministrativo – Settore Risorse”***.

#### **REQUISITI:**

Per poter partecipare alla selezione occorre:

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sesto Fiorentino da almeno un anno e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- essere inquadrati nell'area “Istruttori” (ex cat. C);
- aver conseguito una valutazione della performance individuale pari o superiore a 60/100 negli anni 2022, 2023 e 2024;
- non aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori alla presentazione della domanda;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo richiesto, eventualmente da verificarsi mediante visita medica.
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - **diploma di laurea** (vecchio ordinamento) in economia, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti;
  - **laurea specialistica o magistrale** equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati;
  - **laurea triennale** in una delle seguenti classi:
    - **D.M. 509/1999:** 02 - 15 - 17 - 19 - 28 - 31
    - **D.M. 270/2004:** L14 - L16 - L18 - L33 - L36

e di almeno **5 anni** di esperienza maturata nell'area “Istruttori” e/o categoria “C” del precedente ordinamento, di cui almeno uno nel Comune di Sesto Fiorentino;

#### **OPPURE:**

- **diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)** ed almeno **10 anni** di esperienza maturata nell'area “Istruttori” e/o categoria “C” del precedente ordinamento, di cui almeno uno nel Comune di Sesto Fiorentino.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono attribuiti punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale **massimo di punti 100**:

- 1) **esperienza maturata nell'area di provenienza**, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione (**max 40 punti**):
  - punti 2 per ogni anno di servizio prestato nella stessa famiglia professionale oggetto della selezione;
  - punti 1 per ogni anno di servizio prestato in famiglia professionale diversa da quella oggetto della selezione;
 Si considera anno di servizio un periodo di 12 mesi anche non continuativi.

### 2) titoli di studio (max 30 punti):

Laurea con votazione di 110/110 con lode	15
Laurea con votazione da 105/110 a 110/110	10
Laurea con votazione da 90/110 a 104/110	8
Laurea con votazione inferiore a 90/110	5
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale	+5
Diploma con votazione di 100/100 o equivalente	10
Diploma con votazione da 90/100 a 99/100 o equivalente	8
Diploma con votazione da 80/100 a 89/100 o equivalente	6
Diploma con votazione inferiore a 80/100 o equivalente	3
Dottorato di ricerca attinente	+5
Master universitario di 1° livello (DM 270/2004) attinente	+4
Master universitario di 2° livello (DM 270/2004) attinente	+6
Altra laurea v.o. o specialistica o magistrale attinente	+5
Altra laurea v.o. o specialistica o magistrale non attinente	+3
Altra laurea attinente	+4
Altra laurea non attinente	+2
Diploma di specializzazione attinente	+4

### 3) Competenze professionali (max 30 punti):

- a. Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al posto oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio (**max 3 punti**):
  - 0,5 punti per corsi fino a 16 ore;
  - 1 punto per corsi oltre 16 ore;
- b. Superamento di concorsi a tempo indeterminato nel comparto "Funzioni locali" negli ultimi 5 anni, fino ad un massimo di **punti 3**:
  - per la stessa area e famiglia professionale oggetto della selezione: 0,5 punti per ciascuna idoneità;
  - per area superiore in altra famiglia professionale: 1 punto per ciascuna idoneità;
  - per area superiore nella stessa famiglia professionale: 1,5 punti per ciascuna idoneità;



c. Competenze certificate (max 2):

- informatica (1)
- inglese (1,5)
- cinese o arabo (2)
- altre lingue (1)

d. Abilitazioni professionali (max 2)

- abilitazione all'esercizio della professione (1)

e. Colloquio conclusivo (max 20), in cui saranno valutate le competenze acquisite nel contesto lavorativo, le conoscenze e le attitudini professionali dei candidati in funzione del posto da ricoprire. La valutazione delle competenze, delle conoscenze e delle attitudini professionali sopra richiamate avverrà mediante specifiche domande predisposte dalla commissione.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorreranno in una delle seguenti irregolarità nella presentazione della domanda di partecipazione:

- domanda pervenuta dopo la scadenza del termine previsto dall'avviso;
- mancanza della firma autografa o digitale del/la candidato/a a sottoscrizione della domanda.

In caso di documentazione irregolare ma sanabile, il/la candidato/a sarà invitato/a a regolarizzare la domanda entro un termine di 5 giorni, pena l'esclusione dalla selezione.

## **GRADUATORIA FINALE E NUOVO INQUADRAMENTO**

Il Servizio "Personale e Organizzazione" procederà a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, ad attribuire i punteggi relativi all'esperienza maturata e ai titoli di studio e a trasmettere i relativi dati alla commissione selezionatrice, che provvederà ad attribuire i restanti punteggi, a svolgere il colloquio conclusivo e a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza, nell'ordine, il/la dipendente:

- 1) con maggiore anzianità di servizio nel pubblico impiego;
- 2) con la valutazione della performance individuale più alta (media degli ultimi 3 anni);
- 3) più giovane di età.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore "Risorse" e potrà essere utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione, senza possibilità di scorrimento futuro, fatte salve eventuali rinunce dei vincitori prima della decorrenza dell'inquadramento nell'area superiore.

I vincitori sono, previo loro consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 25, comma 2, II° periodo, del C.C.N.L. 16/11/2022.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il passaggio all'area superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.



Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto di progressioni economiche, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza a titolo di assegno personale, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente avviso selettivo.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs n° 198/2006, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n° 196/2003.

Per ogni informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Personale e Organizzazione".

Sesto Fiorentino, 1° dicembre 2025

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE "RISORSE"**

***Dott.ssa Letizia Baldi***

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82