



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI MINIMOTO "SESTOPISTA" A SESTO FIORENTINO**

### **1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Sesto Fiorentino, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° XX del XXXX ai sensi del D.lgs. 38/2021, della L.R. 21/2015, del vigente Regolamento Comunale per gestione degli impianti sportivi e nel rispetto dei principi generali di cui al D.lgs. 36/2023 intende affidare in concessione d'uso e gestione l'impianto sportivo di minimoto "Sestopista" foglio 62 particella 1362 categoria D06 e dell'area verde pubblico antistante l'impianto sportivo foglio 62 particella 1074.

Trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica come da Delibera di Consiglio Comunale n.131 del 19/12/2024 di ricognizione periodica dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica del Comune di Sesto Fiorentino e Delibera di Consiglio Comunale n.51 del 28/05/2025 avente ad oggetto "Organizzazione servizi pubblici locali: impianti sportivi Doccia e pista di minimoto Sestopista, si procede all'affidamento secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art.181 comma 1 D.Lgs. 36/2023.

### **2 - ENTE AFFIDATARIO**

Comune di Sesto Fiorentino, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino.

Codice univoco ufficio: UF9J0S

Telefono 055449617-618-638 (Ufficio Sport)

PEC [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net)

Sito internet: [www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

### **3 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE**

#### **3.1 Caratteristiche dell'impianto**

L'impianto sportivo denominato "Sestopista" (allegato A), dati catastali: foglio 62 particella 1362 categoria D06, è un impianto costituito da:

- una pista asfaltata per minimoto;
- 7 fabbricati per servizi accessori e servizi igienici anche per portatori di handicap.

L'impianto sportivo oggetto del presente Avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo svolgimento della seguente attività sportiva: minimoto, educazione stradale e sportiva, organizzazione di manifestazioni e gare, oltre alle altre attività compatibili con le caratteristiche tecnico-strutturali dell'impianto.

Oltre alle discipline summenzionate sono altresì praticabili nell'impianto le seguenti attività, indicate in maniera non esaustiva:

- attività agonistica, non agonistica e dilettantistica di minimoto, attività promozionale attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive e l'organizzazione di attività formative, di avviamento e amatoriali;
- attività formativa in strutture educative del territorio (corsi di guida sicura);



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- attività finalizzata a favorire la pratica sportiva femminile;
- attività a favore dei giovani, del recupero del disagio e di lotta al drop-out giovanile.

L'impianto Sestopista è ubicato in posizione attigua ad un'area, sempre di proprietà comunale destinata a **verde pubblico** e rappresentata nell'allegato cartografico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, foglio 62 particella 1074 e attualmente poco utilizzata dalla collettività e da riqualificare.

La vicinanza dell'area all'impianto sportivo e la potenziale complementarietà dei servizi offerti potrebbero contribuire:

- alla creazione naturale di un centro di aggregazione cittadina, a riqualificare l'area e a scongiurare o quanto meno ridurre fenomeni di degrado urbano e episodi legati alla violazione della sicurezza pubblica
- alla indubbia valorizzazione dell'impianto sportivo che potrebbe beneficiare di questo spazio accessorio per aumentare la propria fruibilità soprattutto sotto il profilo sociale e ricreativo.

Per questo motivo l'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta n.2 del 07/01/2026 ha dato indirizzo di prevedere tra i criteri di selezione per l'individuazione del gestore dell'impianto Sesto Pista anche quello relativo alla valorizzazione dell'area verde sopra individuata secondo le **prescrizioni individuate dal Servizio Ambiente** di cui al punto 9 del presente avviso attribuendo uno specifico punteggio.

### 3.2 Principali oneri a carico del gestore dell'impianto

Sono posti a carico del gestore:

- a) apertura, chiusura, pulizia, sorveglianza e custodia dell'impianto sportivo nel suo complesso ivi comprese le strutture di pertinenza con le modalità meglio indicate nel Piano di conduzione tecnica allegato al presente Avviso;
- b) manutenzione ordinaria programmata riferita al servizio di gestione nella sua totalità;
- c) organizzazione di attività sportiva, non agonistica e agonistica;
- d) direzione amministrativa, tecnica e organizzativa.

Tra i costi a carico del gestore sono compresi anche le necessarie coperture assicurative, il pagamento di tutte le utenze.

## 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 6/2 del D.Lgs. 38/2021 e dell'art. 7 del vigente regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi:

- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali.
- raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti (da formalizzarsi, in caso di aggiudicazione della gara, mediante apposito atto notarile);
- da associazioni che perseguono finalità formative, ricreative, sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni, riportati nel facsimile di proposta di gestione allegato 1 al presente Avviso:

- **non avere posizioni debitorie** aperte nei confronti di Enti/Amministrazioni Pubbliche con le quali abbiano o abbiano avuto affidamenti relativi a impianti sportivi o, in caso di debiti, dovranno aver sottoscritto con gli stessi un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso e di essere in regola con i pagamenti previsti dal suddetto piano. In caso di partecipazione di ATA (Associazione Temporanea di Associazioni) ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo;
- **non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione** o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- **l'accettazione dello stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo**, subordinata alla presa visione dello stesso mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando in tempi congrui l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino a mezzo telefonico o posta elettronica [sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it) e del quale dovrà essere allegata relativa attestazione (Allegato 1C);

## 5 - MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'IMPIANTO

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza un referente per l'Amministrazione Comunale. Al suddetto verbale sarà allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.

## 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione decorrerà dal 1 marzo 2026 e durerà fino al 28 febbraio 2031-

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata, senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La convenzione potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 120 c. 11 D.lgs. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.

## 7 - TARIFFE E CONTRIBUTO

### 7.1 – Tariffe

Il Gestore potrà esigere dalle società ed associazioni ammesse ad utilizzare l'impianto il pagamento di una tariffa oraria che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale con le modalità previste dall'art. 11 del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali. Ogni proposta di variazione delle tariffe dovrà essere presentata in tempo utile (indicativamente non oltre il mese di



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

settembre) per poter rientrare nel processo di programmazione finanziaria dell'ente e sarà approvata con Delibera da allegare allo schema di bilancio di previsione che sarà adottato dalla Giunta Comunale. Il tariffario così approvato entrerà in vigore con decorrenza dall'anno sportivo successivo salvo diversa indicazione. Fino ad allora dovranno essere rispettate quelle al tempo vigenti così come stabilite dall'Amministrazione Comunale.

## 7.2 – Contributo

Come previsto dall'art. 7.3 del vigente Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, a fronte dell'uso sociale dell'impianto, documentato dal soggetto gestore, l'Amministrazione Comunale può riservarsi di determinare con proprio atto un eventuale contributo economico a sostegno della gestione annuo quantificato in € 1.000,00 (mille euro), da erogare compatibilmente con le risorse disponibili nel Bilancio Comunale approvato, tenendo conto delle risultanze del bilancio di gestione dell'impianto e del bilancio societario del gestore, considerata anche la gestione della valorizzazione dell'area verde come servizio reso alla collettività soprattutto sotto il profilo sociale e ricreativo.

Il contributo è assegnato eventualmente e di norma, per i primi 3 (tre) anni della gestione sulla base dell'importo offerto come massimo ribasso in sede di gara dal concorrente.

L'assegnazione e l'ammontare del contributo per il residuo periodo di gestione può essere determinato annualmente dall'amministrazione Comunale con proprio atto, applicando i criteri sopracitati.

## 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. Il concorrente dovrà predisporre e produrre, unitamente all'Offerta Tecnica, **un Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale**, redatto anche in conformità alla proposta organizzativa e gestionale, con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione della palestra, a garanzia dell'equilibrata gestione della stessa.

Insieme al piano economico dovrà essere presentata la proposta delle **tariffe** che il gestore intende sottoporre all'approvazione della Giunta per l'utilizzo da parte dei terzi utilizzatori dell'impianto come previsto dal punto 7.1 diversificata in ragione del diverso utilizzo della struttura ed in linea con il tariffario vigente, visionabile alla pagina <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/impiantisportivi>

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un **punteggio complessivo pari a 100 punti o comunque il punteggio più elevato**, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

### 8.1 – OFFERTA TECNICO/GESTIONALE – Max punti 80

	CRITERI	PUNTI
A	<b>a.1 il piano di utilizzo settimanale dell'impianto (max 24 punti)</b> , con l'indicazione delle attività che l'associazione intende svolgere direttamente nell'impianto, sulla base delle caratteristiche dello stesso e di quanto indicato al punto 3.1 del presente Avviso, i	<b>Max 30 punti</b>



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

	<p>giorni e gli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività (es. corsi per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati, organizzazione di manifestazioni sportive, altro). La valutazione per l'assegnazione del punteggio sarà effettuata in base alla somma dei punteggi dei seguenti sub elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· corsi principianti, giovani e amatori - <b>max punti 10 (dieci);</b></li> <li>· corsi agonisti e attività agonistiche e/o partecipazione gare, manifestazioni federali o di enti di promozione sportiva a campionati, manifestazioni, rassegne - <b>max punti 10 (dieci);</b></li> <li>· altre attività compatibili con quelle praticabili nell'impianto - <b>max punti 4 (quattro)</b></li> </ul> <p>Verranno attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 2,00 per ogni corso di avviamento o corso rivolto alle categorie giovanili o amatoriali;</li> <li>- Punti 1,00 per ogni campionato, manifestazione di calendario agonistico, torneo agonistico, altra attività riconosciuta dalle Federazioni e/o da enti di promozione sportiva.</li> </ul> <p><b><u>a.2 Le attività destinate ad uso sociale dell'impianto sportivo (max 4 punti)</u></b>, intendendosi per tale qualsiasi iniziativa, manifestazione o progetto sportivo tesi a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale (corsi gratuiti per bambini, attività a favore delle scuole, delle persone con disabilità, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura, corsi di educazione stradale). Verranno attribuiti punti 0,50 per ogni corso rivolto a diversamente abili, corsi gratuiti per bambini, attività ricreative o culturali anche in collaborazione con altri gruppi/associazioni.</p> <p><b><u>a.3 Fascia oraria libera obbligatoria (max 2 punti)</u></b> che la società fin da ora si rende disponibile a far utilizzare da altre società sportive eventualmente indicate dall'Amministrazione Comunale o da altri soggetti, previo versamento delle relative tariffe. Verranno attribuiti: Punti 2: oltre 4 ore settimanali Punti 1: fino a 4 ore settimanali</p>	
<b>B</b>	<p><b>Storicità sul territorio ed esperienza nel settore:</b> Per storicità si intende che la società sportiva abbia sede e operatività nel territorio di Sesto Fiorentino da tempo considerevole e l'esperienza maturata nel settore.</p> <p>Punti 1 per ogni anno di presenza o frazione superiore a 6 mesi</p>	<b>Max 10 punti</b>
<b>C</b>	<p><b>Storicità degli impianti, ovvero continuità nella gestione degli impianti sportivi:</b></p>	<b>Max 10</b>

	<p>- Punti 1 per ogni anno di gestione di impianti sportivi pubblici similari a quello oggetto dell'Avviso (piste minimoto).</p> <p>- Punti 0,50 per ogni anno per altri impianti sportivi, anche privati.</p> <p>I punteggi dei due elementi possono essere sommati, a condizione che non si superi il massimo dei punti attribuibili.</p>	<b>punti</b>
<b>D</b>	<p><b>Numero annuale dei tesserati alla Federazione Sportiva di riferimento, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni non riconosciute dal CONI per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto con particolare riferimento ai tesserati del settore giovanile:</b></p> <p>Sarà valutato il numero degli utenti e/o atleti iscritti nella stagione sportiva 2023/24 come segue: da 0 a 50: 1 punti da 51 a 100: 3 punti oltre 100: 5 punti</p>	<b>Max 5 punti</b>
<b>E</b>	<p><b>Qualificazione professionale di istruttori, allenatori e staff tecnici:</b></p> <p>Il concorrente dovrà elencare i nominativi degli istruttori e allenatori che svolgono attività con adeguato trattamento assicurativo ed eventualmente economico indicando, per ciascuno di essi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il titolo abilitativo di cui sono in possesso;</li> <li>- l'anno di conseguimento del titolo abilitativo.</li> </ul> <p>Saranno valutati gli operatori in possesso di Diploma ISEF e di Laurea Triennale o Specialistica in Scienze Motorie, oppure del titolo di abilitazione documentabile e rilasciato dal CONI, dalle Federazioni Sportive ad esso affiliate, dagli Enti di Promozione Sportiva abilitati e dalle DSA (Discipline Sportive Associate).</p> <p>Verranno attribuiti punti 0,50 per ciascun operatore, soltanto se in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il titolo abilitativo sia posseduto da almeno un anno alla data di scadenza di presentazione delle offerte;</li> <li>- il titolo abilitativo sia relativo alla sola disciplina e/o discipline sportive praticabili nell'impianto oggetto dell'Avviso.</li> </ul>	<b>Max 5 punti</b>
<b>F</b>	<p><b>Modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione:</b></p> <p>Il concorrente dovrà esplicitare le modalità di apertura e chiusura, custodia e guardiania dell'impianto; dovrà indicare altresì il tempo dedicato giornalmente alla pulizia della struttura.</p> <p>Il concorrente potrà inoltre indicare ulteriori attività ed elementi aggiuntivi ritenuti utili a dettagliare la proposta organizzativa che potranno concorrere all'attribuzione del punteggio.</p>	<b>Max 15 punti</b>



	<p>Verranno attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 3 punti per apertura, chiusura e guardiania effettuata con personale della gestione;</li> <li>- 1 punto per ogni ora giornaliera complessivamente dedicata alla pulizia delle strutture, compresi spogliatoi e servizi;</li> <li>- 1 punto per ogni attività/elemento aggiuntivi ritenuti utili.</li> </ul> <p>Non verrà assegnato punteggio per apertura, chiusura e guardiania effettuata direttamente dalle associazioni assegnatarie.</p> <p>Alle modalità organizzative dovrà essere allegato il Piano di Conduzione Tecnica allegato 4) del presente Avviso debitamente sottoscritto.</p>	
<b>G</b>	<p><b>Compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'associazione con quella svolta nell'impianto</b>, sulla base delle caratteristiche dello stesso, indicate nel presente avviso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività sportiva compatibile con quelle praticabili nell'impianto (indicate al punto 3.1 dell'Avviso): fino a 3 punti</li> <li>- Attività sportiva parzialmente compatibile con quella praticabile nell'impianto: fino a 2 punti.</li> </ul>	<b>Max 5 punti</b>

## 8.2 - OFFERTA ECONOMICA CONTRIBUTO (max. 10 punti)

La valutazione dell'offerta economica avverrà in base all'offerta del contributo.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso. Tale massimo ribasso costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo:

$10 \times (\text{contributo minore} / \text{contributo offerto})$

Base d'asta: euro 1.000,00 (mille euro/00)

Non saranno oggetto di valutazione le offerte in aumento sulla base d'asta.

## 9 – INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE AREA VERDE FACOLTATIVO (max 10 punti)

**Proposta progettuale per custodia, sorveglianza, manutenzione e valorizzazione dell'area a verde pubblico di cui al punto 3.1.**

Il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva dalla quale dovranno emergere:

- attività a carattere sociale/sportivo/culturale rivolte alla collettività che si intende proporre (criterio **Modalità di valorizzazione**);
- progetto di riqualificazione dell'area correlato da relativo studio di fattibilità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 (criterio **Modalità di organizzazione**).

Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- **Modalità di valorizzazione e utilizzo dell'area oggetto di concessione:** max 5 punti.
- **Modalità di organizzazione del servizio di manutenzione dell'area:** max 5 punti.

Si riportano le prescrizioni trasmesse dal Servizio Ambiente e relative alla riqualificazione e gestione dell'area a verde pubblico di Via Majorana poste a carico del gestore.

- I. Il progetto di riqualificazione deve essere redatto da professionista abilitato e deve essere presentato con grado di dettaglio pari alla progettazione esecutiva secondo le indicazioni del D.Lgs 36/2023 Nuovo codice dei contratti pubblici. Il progetto dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale, previa verifica dello stesso da parte del Servizio Ambiente. Eventuali modifiche al progetto e tutti gli atti conseguenti all'approvazione del progetto sono a totale carico del proponente.
- II. L'eventuale abbattimento di alberi, derivante dal progetto di riqualificazione, dovrà essere compensato secondo quanto previsto dal regolamento comunale sul verde pubblico e privato;
- III. La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area è a carico del Gestore per la durata della concessione;
- IV. Al momento della consegna dell'area al Gestore, saranno consegnate le schede VTA delle alberature presenti sull'area, con indicate le attività di manutenzione ed i tempi per i ricontrolli delle stesse. Una volta presa in carico l'area da parte del gestore, sarà compito/onere dello stesso rinnovare le VTA di ciascun albero secondo le tempistiche assegnate dal professionista, provvedendo caso per caso a svolgere la manutenzione riportata in ciascuna scheda.
- V. Il Servizio Ambiente verificherà l'osservanza delle prescrizioni impartite dagli agronomi nelle VTA.
- VI. La manutenzione del verde orizzontale (prato) e delle siepi/arbusti sono a carico del proponente, al pari della rimozione di rifiuti e cartacce che potranno poi essere conferite al servizio pubblico, previa apertura di utenza da parte del Gestore.
- VII. Nel caso il progetto preveda la realizzazione di recinzione perimetrale, dovranno essere realizzati almeno 2 accessi carrabili. Inoltre una parte di circa 200 mq dell'area a verde sul lato corto prospiciente il parcheggio di Via Majorana dovrà essere esclusa dalla recinzione e lasciata di libero accesso.

Le opere che il concorrente si impegna a realizzare potranno avere corso solo a seguito di opportuna autorizzazione rilasciata dagli organi competenti dell'Amministrazione Comunale e saranno soggette a verifiche da parte degli uffici tecnici comunali. Le opere eseguite in mancanza di tale autorizzazione potranno, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alternativamente o essere acquisite al patrimonio del Comune gratuitamente o essere demolite a cura e spese del concessionario se ritenute, dal Comune, non idonee all'uso dell'impianto.

L'intervento di cui al presente punto 9) dovrà essere concluso entro il primo anno di gestione. Tutte le lavorazioni necessarie per l'ultimazione dell'intervento dovranno essere eseguite nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia.

## 9 - TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13 del 02/02/2026** con le seguenti modalità:

- **tramite consegna a mano presso:**

- l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino, Via Fratti n. 1, in orario di apertura al pubblico (martedì 9.00-13.30 e giovedì 15.00-18.00) o previo appuntamento da fissare ai recapiti telefonici 0554496617-618-638;
- l'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Vittorio Veneto 1, in orario di apertura al pubblico;





piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- **tramite raccomandata a/r** indirizzata al Comune di Sesto Fiorentino, piazza Vittorio Veneto n. 1. In questo caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza e **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

Sul plico, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di Sesto Fiorentino con le modalità di cui sopra, deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI MINIMOTO “SESTOPISTA” DI VIA MAJORANA 27 A SESTO FIORENTINO”.**

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

- BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B – “Offerta tecnico-gestionale”;
- BUSTA C – “Offerta economica”.

La Busta A **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà comprendere la seguente documentazione:

- **Proposta di gestione ed utilizzo dell'impianto sportivo “Sestopista”**, redatta unicamente utilizzando il modello **Allegato 1)** al presente Avviso, scaricabile dal sito web del Comune di Sesto Fiorentino o ritirabile presso l'Ufficio Sport, via Fratti, 1. Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed impegnarsi a rispettare quanto previsto dal modello sopra citato, prestando particolare attenzione ai dati forniti;
- **Allegato 1A): Copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore, in corso di validità;
- **Allegato 1B): Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;**
- **Allegato 1C): Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione Comunale**, da cui risulta che il concorrente ha preso visione della palestra e che la ritiene idonea allo svolgimento della propria attività/gestione. Il sopralluogo deve essere concordato con l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino al n. 055-4496617/618/638.

La BUSTA B **“OFFERTA TECNICO/GESTIONALE”** dovrà contenere:

- **Allegato 1D): Piano di utilizzo settimanale** dell'impianto, dettagliato con la diversificazione delle attività che l'associazione/le associazioni intende/intendono svolgere nella palestra.
- **Allegato 1E): Dati tecnico-gestionali del concorrente**, quali l'esperienza acquisita nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi, il radicamento sul territorio comunale, la qualifica professionale degli operatori, il numero degli atleti e/o iscritti, la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;
- **Allegato 1F): Proposta organizzativa-gestionale** con l'indicazione delle modalità di gestione in riferimento agli oneri a carico del gestore (custodia, pulizie, guardiania), al quale dovrà essere allegato il **Piano di conduzione tecnica dell'impianto sportivo “Sestopista” di cui all'allegato 4 al presente Avviso** debitamente datato e sottoscritto per accettazione delle condizioni ivi contenute;



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- **Allegato 1G): Piano Economico di gestione annuale e pluriennale** con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo, a garanzia dell'equilibrata gestione dello stesso e in coerenza con le tariffe proposte per l'uso da parte di terzi.  
N.B. Il Piano Economico dovrà essere corredato dai **bilanci societari degli ultimi due anni**.  
Insieme al Piano Economico dovrà essere indicata anche la proposta tariffaria per l'uso della struttura da parte di terzi:
- **Allegato 1H) Proposta di intervento di valorizzazione dell'area verde pubblico di via Majorana 27 a Sesto Fiorentino**, indicando la modalità di valorizzazione e utilizzo dell'area oggetto di concessione e la modalità di organizzazione del servizio di manutenzione dell'area.

La BUSTA C “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **la proposta di contributo annuo**, espressa distintamente in cifre ed in lettere.

N.B. In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui tale discordanza sia dovuta ad evidenti errori materiali, è facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti.

**Attenzione:** Solo per i soggetti diversi da federazioni sportive, enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI, per i quali è prevista l'esenzione di cui all'Allegato B (art. 27 bis) del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, è obbligatorio il pagamento del bollo sull'offerta economica.

In questo caso all'offerta economica dovrà essere allegata alternativamente:

- ricevuta di pagamento del bollo di euro 16,00 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

**oppure**

- ricevuta di pagamento del bollo tramite il modello F23 con specifica indicazione:

- a) dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- b) dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Comune di Sesto F.no C.F. 00420010480;
- c) del codice ufficio o ente campo 6: T8A (Ag. Entrate Direzione Provinciale di Firenze);
- d) del codice tributo campo 11 456T imposta di bollo;
- e) della descrizione del pagamento campo 12: “OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI MINIMOTO “SESTOPISTA” DI VIA MAJORANA 27 A SESTO FIORENTINO”. Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

## 10 – POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario dovrà provvedere alle necessarie coperture assicurative attivando le seguenti polizze, la cui copia dovrà essere presentata dal concessionario in sede di stipula della convenzione.

**Per l'impianto sportivo:**



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie con massimale non inferiore ad almeno € 320.000;
- polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori – con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, precisamente:
  - massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;
  - massimale RCO con almeno € 1.500.000,00 per sinistro con il limite di € 1.000.000,00 per ogni dipendente infortunato, comprese le malattie professionali;
- polizza assicurativa per RCA in rispetto della Legge 990/1969 e ss.mm. D.Lgs.209/2005.

#### **Per l'area verde pubblico:**

- polizza assicurativa per responsabilità civile RC con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'area verde con massimali pari a € 1.500.000,00 per sinistro/anno.

Il concessionario è responsabile ad ogni effetto e senza possibilità alcuna di rivalsa sull'Amministrazione Comunale di ogni danno, infortunio o molestia a chiunque possa derivare dal sostare nell'area verde e dalla presenza della recinzione e per ogni altra attività che sia stata comunque organizzata nell'area direttamente.

## **11 – SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse presentate e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate dai Servizi Educativi e Sportivi, che previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e in base ai punteggi attribuiti, individuerà il soggetto al quale affidare la gestione della palestra tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

In caso di Associazione Temporanea di Associazioni il punteggio sarà determinato dalla media matematica dei punteggi totali riscontrati da ciascuna società sportiva componente l'ATA.

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nel Piano di utilizzo e programma di attività (punto 8.1 lett a). In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il soggetto che avrà ottenuto maggior punteggio complessivo nell'Offerta Tecnico- Gestionale.

## **12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **13 – STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.lgs. 36/2023, a seguito della valutazione delle offerte e della verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente viene disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

La stipula della convenzione ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso, ai sensi dell'art. 18 c. 7 del D.lgs. 36/2023.

### **14 – INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n. 101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo [privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>

### **15 – VERIFICHE A CAMPIONE**

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

### **16 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sesto Fiorentino.

L'Avviso, eventuali quesiti, risposte ai quesiti e tutta la relativa documentazione sono reperibili sul sito [www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it) alla voce "Bandi e Avvisi" nonché presso l'Ufficio Sport del Comune di Sesto F.no, via Fratti, 1 prendendo opportuni accordi col competente Servizio Educativo e Sportivo al n. 055-4496638/617/618. Per eventuali chiarimenti sul bando ed informazioni sulla documentazione



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

necessaria per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare i quesiti in forma scritta e inviarli via e-mail al seguente indirizzo [sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Sarri, Dirigente del Settore Servizi Demografici e alla Persona.

## 17 - AVVERTENZE

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Sesto Fiorentino, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
2. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art.11 del presente avviso;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
4. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
5. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
6. Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;
7. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;
8. Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi.

## ALLEGATI ALL'AVVISO

- Allegato 1 – Modello di “Proposta di gestione ed utilizzo dell'impianto sportivo Minimoto e relativi sub allegati:

- 1C - Attestazione di sopralluogo;
- 1D - Piano di utilizzo e programma delle attività;
- 1E - Dati Tecnico-gestionali;
- 1F - Proposta organizzativa-gestionale;
- 1G - Piano Economico di Gestione;
- 1H – Interventi di valorizzazione;
- Allegato 2 – Planimetrie;
- Allegato 3 – Piano di Conduzione Tecnica.



piazza Vittorio Veneto, 1 50019   <b>tel. 055 055</b> <a href="http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it">www.comune.sesto-fiorentino.fi.it</a>
---

Sesto Fiorentino, 12/01/2026

Il Dirigente del Settore  
Servizi demografici e alla persona  
Dott.ssa Luisa Sarri

*Documento* *firmato* *digitalmente*  
*ai sensi del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82*