

**PROPOSTA DI GESTIONE ED UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI MINIMOTO
"SESTOPISTA" A SESTO FIORENTINO**

Al Comune di Sesto Fiorentino

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
C.F. _____ in qualità di Presidente/Legale
Rappresentante di _____ (*indicare se trattasi di Società Sportiva Dilettantistica / Associazioni Sportive Dilettantistica / ente di promozione sportiva / discipline sportiva associate /federazione sportiva nazionale / raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti/ associazioni che perseguono finalità formative, ricreative, sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero con capacità operativa adeguata alle attività da realizzare*)_____

P.IVA _____ C.F. _____ con
sede legale in via/piazza/altro _____ n° _____ indirizzo mail a
cui inviare le comunicazioni relative alla procedura
indirizzo PEC _____

PRESENTA

proposta di gestione ed utilizzo dell'impianto sportivo di minimoto "Sestopista" di via Majorana 27 a Sesto Fiorentino per il quale, consapevole del fatto che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate nei propri confronti, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli atti pubblici

DICHIARA che la suddetta organizzazione

1. è iscritta al Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) istituito con D.Lgs. 36/2021 (*indicare numero iscrizione*) _____
2. è affiliata a (*specificare a quali federazioni/enti di promozione sportiva, altro*) _____ e svolge la seguente attività di promozione, compatibile con la struttura per la quale presenta domanda _____;

3. non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
4. non ha posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o ha sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di rientro del debito in data _____ e sia regolare nei pagamenti;
5. ha preso visione dell'avviso e di tutte le clausole dello schema di convenzione, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
6. possiede le attrezzature tecniche, la strumentazione, i mezzi e i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;
7. si impegna fin da ora a tenere conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81 del 09/04/2008;
8. si impegna a rispettare l'art. 29 del D.lgs. 36/2021 qualora intenda avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, nonché l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti del settore per il personale strettamente fiduciario utilizzato nell'attività sportiva praticata nell'impianto;
9. non ha dipendenti;
 si impegna ad impiegare, per la gestione dell'impianto, personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro o in ogni caso contratti equivalenti secondo la normativa prevista in materia, anche nel rispetto delle norme vigenti in materia di enti sportivi professionistici, dilettantistici e di lavoro sportivo, nonché a rispettare tutti gli adempimenti, anche previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti;
CCNL applicato (*dichiarare quello/i applicato/i*) _____
10. si impegna a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
11. si obbliga a garantire l'apertura dell'impianto sportivo a tutti i cittadini e metterlo a disposizione di società e gruppi che ne facciano richiesta all'Amministrazione Comunale, e da questa autorizzati all'uso, in entrambe i casi dietro pagamento delle tariffe approvate dalla stessa Amministrazione;
12. si assume la responsabilità di gestione dell'impianto e dell'area verde secondo quanto riportato agli artt. 3.1) e all'appendice del seguente Avviso;
13. provvederà a stipulare, a proprio carico:

Per l'impianto sportivo:

- polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie con massimale non inferiore ad almeno € 320.000;
- polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori – con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, precisamente:
 - massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;
 - massimale RCO con almeno € 1.500.000,00 per sinistro con il limite di € 1.000.000,00 per ogni dipendente infortunato, comprese le malattie professionali;
 - polizza assicurativa per RCA in rispetto della Legge 990/1969 e ss.mm. D.Lgs.209/2055.

Per l'area verde pubblico:

- polizza assicurativa per responsabilità civile RC con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'area verde con massimali pari a € 1.500.000,00 per sinistro/anno.

Il concessionario è responsabile ad ogni effetto e senza possibilità alcuna di rivalsa sull'Amministrazione Comunale di ogni danno, infortunio o molestia a chiunque possa derivare dal sostare nell'area verde e dalla presenza della recinzione e per ogni altra attività che sia stata comunque organizzata nell'area direttamente.

14. si impegna ad accettare in caso di affidamento l'eventuale inizio dell'esecuzione del servizio in oggetto, anche nelle more della sottoscrizione della convenzione;
15. si impegna ad acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza legata a questa procedura e per la stipula di eventuale contratto;

Data _____

Il Presidente/Legale Rappresentante

Allega:

- 1 A -Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 1 B - Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- 1 C - Attestazione di sopralluogo;
- 1 D - Piano di utilizzo e programma delle attività dell'impianto;
- 1 E - Dati tecnico-gestionali;
- 1 F - Proposta organizzativa e gestionale;
- 1 G - Piano Economico di gestione;
- 1 H- Interventi di valorizzazione.

Allegato 1C

ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

Impianto: **IMPIANTO SPORTIVO DI MINIMOTO “SESTOPISTA” via Majorana 27 Sesto Fiorentino**

SI ATTESTA CHE

In data _____ il Sig. _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante * di (*specificare*)

ha effettuato il sopralluogo c/o l' impianto sportivo di minimoto “Sestopista” di via Majorana 27 a Sesto Fiorentino e li accetta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Firma per l'Ente _____

Firma per la Società/Associazione/altro _____

Data _____

**in caso di delegato presentare relativa delega.*

Allegato 1D – PIANO DI UTILIZZO SETTIMANALE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI MINIMOTO “SESTOPISTA” (*Specificare il tipo di attività da svolgere nelle diverse fasce orarie, es. corsi per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati provinciali, regionali, nazionali, tornei, ecc.; il nome dell’associazione sportiva che intende svolgere l’attività; la fascia oraria libera obbligatoria*)

Punto 8.1 lettera A) dell’Avviso

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA

- PROGRAMMA DELLE ATTIVITA’ (*specificare qui di seguito o tramite foglio a parte in caso di spazio insufficiente, il dettaglio di eventuali corsi/manifestazioni/altro, indicando anche iniziative o manifestazioni tese a favorire l’integrazione, l’inclusione sociale come attività a favore di persone con disabilità, scuole, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura, corsi gratuiti per bambini).*

Allegato 1E - DATI TECNICO-GESTIONALI**Punto 8.1 lett B) Storicità sul territorio ed esperienza nel settore**

**Punto 8.1 lett c) Storicità degli impianti, ovvero continuità nella gestione degli impianti sportivi
(specificare quali impianti e se pubblici o privati)**

Punto 8.1 lett d) Numero annuale dei tesserati alla Federazione Sportiva di riferimento, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni non riconosciute dal CONI per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto con particolare riferimento ai tesserati del settore giovanile

Punto 8.1 lett e) Qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e staff tecnici utilizzati

Nome e Cognome	Titolo (es. Laurea Scienze Motorie/allenatore federale di ...)	Data conseguimento del titolo	Ente rilasciante il titolo, certificato, ecc.

(qualora lo spazio non sia sufficiente si invita a produrre documento allegato riportante le stesse informazioni)

Punto 8.1 lett g) Compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'associazione con quella svolta nell'impianto

**Allegato 1F - PROPOSTA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
“SESTOPISTA”**

(Specificare o allegare apposita relazione descrittiva circa le modalità di svolgimento delle attività di gestione dell’impianto in ordine all’apertura, chiusura, custodia, nonché alla programmazione della pulizia della stessa e ogni ulteriore informazione utile a valutare la proposta organizzativa e gestionale)

Punto 8.1 lettera f) dell’Avviso:

- APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA:

- PULIZIA DEI LOCALI E DELLE AREE ESTERNE (ivi compresi spogliatoi, servizi igienici, locali accessori):

- ALTRO:

Allegati: piano di conduzione tecnica sottoscritto dal Presidente/Legale Rappresentante.

**Allegato 1G – PIANO ECONOMICO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO
MINIMOTO “SESTOPISTA” DI SESTO FIORENTINO**

(utilizzare il fac-simile sotto riportato, modificando ed integrandolo con le diversificate voci di bilancio indicando tutti i ricavi e i costi derivanti dalla gestione della palestra per la durata annuale e pluriennale. N.B. il piano economico dovrà essere corredata dai bilanci societari degli ultimi due esercizi)

RICAVI						
Descrizione	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Utilizzo spazi da terzi						
Contributi vari (<i>specificare</i>)						
Pubblicità						
Sponsorizzazioni						
Biglietteria						
Bar/ristoro						
Altro (<i>specificare</i>)						

COSTI						
Descrizione	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Assicurazioni						
Pulizia						
Custodia						
Manutenzione ordinaria						
Costi per RSPP e Piano Sicurezza						
Materiale di consumo/attrezzature						
Arredi						
Personale/collaboratori/istruttori						
Utenze						
Segreteria e Amministrazione						
Altro (<i>specificare</i>)						

- **PROPOSTA TARIFFARIA per l’uso dell’impianto da parte terzi**

Allegato n. 1 H – INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE AREA VERDE PUBBLICO

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

PRESENTA

La proposta progettuale per custodia, sorveglianza, manutenzione e valorizzazione dell'area verde pubblico di via Majorana 27 a Sesto Fiorentino dettagliata con una relazione tecnico illustrativa degli interventi che si intende realizzare nell'area, le modalità di custodia e guardiana, la consistenza delle attrezzature disponibili, le attività di promozione e valorizzazione sociale, sanitaria, sportiva-educativa.

Il progetto deve contenere lo studio di fattibilità ai sensi del decreto legislativo n.36/2023.

Modalità di valorizzazione e utilizzo dell'area oggetto di concessione

Modalità di organizzazione del servizio di manutenzione dell'area

DICHIARA

- di impegnarsi a realizzare l'eventuale recinzione dell'area verde **entro il primo anno di gestione** e di acquisire, preventivamente all'inizio dei lavori, opportuna autorizzazione rilasciata dagli organi competenti dell'Amministrazione Comunale