

# AVVISO PUBBLICO

## FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI INTERESSATI ALL' ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI DIURNI (4-14 anni)

### ART. 1 - OGGETTO e FINALITÀ

Il Comune di Sesto Fiorentino intende raccogliere le adesioni dei soggetti interessati a presentare proposte progettuali per organizzare i Centri Estivi Comunali anno 2026 sul territorio comunale di Sesto Fiorentino;

### ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono rispondere alla presente manifestazione di interesse:

- enti del terzo settore (come definiti all'art 4 del D. Lgs n. 117/2017);
- società (commerciali e non);
- enti pubblici e privati;
- persone giuridiche, comprese le parrocchie;

con sede legale o operativa nel Comune di Sesto Fiorentino, costituite da almeno un anno al momento della richiesta, iscritte all'albo comunale o comunque con sede operativa nel Comune di Sesto Fiorentino che svolgano attività volte alla valorizzazione del territorio sestese.

### ART. 3 - ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si impegna, a seguito di stipula di apposita convenzione, a garantire:

- i locali delle sedi scolastiche del territorio (scuole dell'infanzia e primarie) e dei centri civici, se richiesti dalle Associazioni, compatibilmente agli interventi di manutenzione previsti nei mesi estivi e alle attività previste dalle scuole. I plessi scolastici saranno assegnati prioritariamente agli operatori già convenzionati con l'Ente negli anni passati. Le sedi scolastiche potranno essere concesse ai Gestori con un numero di utenza iscritta ai centri estivi almeno pari a 20 bambini a settimana, da verificarsi in base ai dati storici.
- il personale autista e gli scuolabus comunali per gite e uscite, nei limiti della disponibilità di personale e di mezzi, sulla base dei programmi delle Associazioni coinvolte, da presentare entro i termini che verranno successivamente concordati. Il servizio sarà finalizzato a garantire la rotazione dei fruitori e ad ottimizzare la concessione dell'agevolazione, dando priorità ai centri estivi con maggiore utenza iscritta;
- il coordinamento e la pubblicizzazione dell'insieme delle iniziative;

### ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

**In questa sede si chiede alle associazioni/enti/persone giuridiche proponenti di manifestare la loro volontà di organizzare i centri estivi 2026 fornendo tutte le indicazioni contenute nell'istanza allegata al presente avviso.**

A seguito della presentazione delle istanze, l'Amministrazione verificherà la possibilità di attribuire ai richiedenti i locali messi a disposizione della stessa (scuole, palestre, centri civici) tenendo conto per quanto possibile delle richieste espresse e valutando, in caso di indicazione di medesima preferenza da parte di più Gestori, di applicare il principio di rotazione delle sedi scolastiche, qualora non vengano accettate le soluzioni alternative proposte dall'ufficio preposto.

Sono ammessi alla partecipazione all'iniziativa i progetti che prevedono la realizzazione di attività educative, sportive, ludiche, ricreative, di aggregazione e integrazione sociale.

#### **ART. 5 DESTINATARI**

Le attività dovranno essere rivolte a bambini e adolescenti, residenti o domiciliati nel Comune di Sesto Fiorentino, nella seguente fascia di età:

Età minima: bambini/e di età non inferiore a 4 anni o che abbiano almeno frequentato il primo anno della Scuola dell'Infanzia.

Età massima: 14 anni (solo in caso di bambini in condizione di disabilità l'età massima potrà essere elevata fino al termine della frequenza alla scuola secondaria di secondo grado).

#### **ART. 6 PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, individuato indicativamente nel **periodo dal 11 giugno al 14 settembre 2026**. Nella presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso e nella proposta progettuale i soggetti proponenti potranno indicare periodi più brevi o anche più lunghi nel caso in cui non utilizzino strutture scolastiche ivi comprese le palestre annesse.

Si precisa che le strutture scolastiche non saranno disponibili dopo il 13/08/2026.

Le attività dovranno protrarsi per almeno 10 giorni consecutivi (con esclusione del sabato, della domenica e delle festività di calendario) in orario compreso tra le ore 7.00 e le ore 19.00.

Il luogo di svolgimento delle attività (nel caso in non si tratti di plessi scolastici) dovrà essere appropriato rispetto alla fascia d'età degli utenti, coerentemente con i regolamenti e le norme vigenti in materia, al fine di garantire la qualità del servizio offerto e la sicurezza sia degli utenti sia degli addetti ai soggiorni.

#### **ART. 7 PERSONALE**

Gli organizzatori dovranno mettere a disposizione personale in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito socio-educativo o comunque con verificate attitudini ed esperienze all'attività di animazione con bambini e ragazzi.

Il gestore garantirà altresì l'invio, prima dell'inizio delle attività dei soggiorni estivi, dell'elenco di tutto il personale impegnato comprensivo dei dati sopra citati e del tipo di rapporto di lavoro instaurato.

Deve essere altresì prevista la figura di un Coordinatore (anche individuato nel gruppo degli educatori) con il compito di favorire la collegialità del lavoro svolto e promuovere la realizzazione del progetto educativo. Il Coordinatore assolverà anche il ruolo di interlocutore con l'Amministrazione Comunale. Il Coordinatore dovrà essere dotato di comprovata esperienza e conoscenze specifiche rilevabili dal curriculum vitae da inviare all'Amministrazione Comunale. Il gestore si impegna a comunicare il nominativo del Coordinatore, i suoi recapiti telefonici e, in caso di assenza, il nominativo di un suo sostituto con i suoi recapiti;

Deve essere impiegato personale idoneo rispetto alla tipologia di attività svolta e il rapporto educatori/utenti deve garantire efficienza e sicurezza nello svolgimento del servizio.

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini ed adolescenti nel modo seguente:

1) per i bambini nella fascia di età 4/6 anni, un rapporto di 1 adulto ogni 10 bambini;

2) per i bambini nella fascia di età 7/14, un rapporto di 1 adulto ogni 12 bambini;

Nel caso partecipino al centro estivo bambini in condizione di disabilità, dovrà essere garantito il rispetto del rapporto operatore/alunni segnalato dalla Società della Salute.

A tale proposito si segnala che, in presenza di richieste di iscrizione per bambini in situazione di disabilità, al fine di consentire alla Società della Salute di pronunciarsi in tempo utile sul rapporto educatore/bambino, è necessario che il gestore trasmetta l'elenco dei bambini che frequenteranno il centro estivo alla S.D.S. e all'ufficio servizi educativi e sportivi entro la data del 3/06/2026. Le richieste di iscrizione che perverranno in data successiva non avranno garanzia di accoglimento, in difetto di indicazione del rapporto educatore/bambino da parte della S.D.S.

Oltre alla verifica dei requisiti di formazione è necessario prevedere un certo numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità. In via complementare, costituirà una opportunità positiva la possibilità di coinvolgimento di operatori volontari, opportunamente formati. Molto importante è anche che tutti gli operatori conoscano per tempo lo spazio in cui andranno ad operare, le opportunità che esso offre rispetto all'età dei bambini e degli adolescenti che accoglierà, in modo utile alla programmazione delle diverse attività da proporre e condividere con gli stessi.

#### **ART. 8 – ISCRIZIONI**

Le iscrizioni sono raccolte direttamente dai gestori secondo le modalità organizzative che saranno ritenute maggiormente adeguate e funzionali alla propria struttura.

#### **ART. 9 - ASSICURAZIONI**

L'ente gestore delle iniziative deve essere titolare di apposite polizze assicurative a copertura di infortuni a danno degli utenti e degli addetti ai lavori per le attività in questione.

#### **ART. 10 – PRESENTAZIONE DOMANDA**

L'istanza debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere inviata **entro giovedì 30 aprile 2026** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net).

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dall'organizzazione dei soggiorni estivi 2026 le domande presentate o pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

Tale avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sesto Fiorentino e sul sito internet del Comune di Sesto Fiorentino, nella sezione "Bandi e avvisi".

#### **ART. 11 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso al seguente recapito e-mail: [scuola@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:scuola@comune.sesto-fiorentino.fi.it).

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Demografici e alla Persona, Dr.ssa Luisa Sarri.

Il Comune si riserva la facoltà di prendere in considerazione anche le candidature degli operatori giunte successivamente alla scadenza fissata.

#### **ART. 12 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D.Lgs.vo n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo [privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it) Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>.

Allegati:

1) Richiesta di ammissione all'iniziativa soggiorni estivi per bambini e ragazzi, estate 2026 (all. A1);