



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PEF DA PORRE A BASE DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA NUOVA PISCINA COMUNALE - DISCIPLINARE PRESTAZIONALE -

Ai fini della predisposizione dei documenti di gara per la concessione della nuova Piscina comunale di Sesto Fiorentino, il Comune di Sesto Fiorentino richiede la consulenza di una professionalità dotata di specifica competenza in materia, per la redazione di un Piano Economico Finanziario di massima, quale documento di programmazione della gestione del nuovo impianto natatorio.

A tal fine si ritiene necessario individuare una figura che svolga l'attività di seguito meglio specificata. L'incarico è riconducibile alla fattispecie prevista e disciplinata dalla lettera c) del primo comma dell'art. 135 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sesto Fiorentino, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 23 luglio 2024, e ss.mm.ii.

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico ha ad oggetto:

- a. L'analisi della documentazione fornita dall'ente relativamente alla concessione attualmente in essere (bilanci di gestione del gestore dell'unico impianto natatorio comunale, tariffario vigente, personale dipendente, caratteristiche dell'attuale servizio di gestione) ed individuazione eventuale di ulteriore documentazione in possesso del gestore uscente ritenuta necessaria ai fini della valutazione delle voci di entrata e di spesa;
- b. L'analisi della documentazione fornita dall'Ente relativamente alla concessione futura (progetto esecutivo e relativa relazione generale, stima dei consumi del nuovo impianto sportivo, atti di indirizzo adottati dall'ente)
- c. L'analisi degli elementi quali-quantitativi del servizio oggetto di concessione propedeutici a comprendere le dimensioni del nuovo servizio (dimensione della struttura, tipologia di attività e servizi erogabili, capienza media e potenziale di utenti serviti ...) e a valutarne la redditività, anche solo potenziale, tenuto conto degli indirizzi dettati dall'ente con particolare riferimento ai vincoli relativi all'uso sociale dell'impianto sportivo;
- d. La determinazione del valore della concessione del servizio da porre a base di gara previa determinazione dei ricavi producibili dal servizio e da attività accessorie;
- e. La determinazione dell'eventuale canone da porre a base di gara, in esito alle risultanze degli studi di cui sopra, o determinazione dell'ammontare di un eventuale contributo a sostegno della gestione;
- f. La redazione del Piano Economico Finanziario di massima, quale documento di programmazione della gestione, con sviluppo temporale di dati e indicatori economici, patrimoniali e finanziari relativi al periodo contrattuale, accompagnato da relazione descrittiva delle caratteristiche dell'affidamento e con dimostrazione della sostenibilità economica del servizio che si intendere concedere da utilizzare come base della predisposizione del PEF da parte dei partecipanti.
- g. Assistenza al RUP per tutti gli aspetti legati all'interpretazione tecnica del PEF durante la fase di gara e alla eventuale necessità di chiarimenti da parte degli Operatori Economici.

**Settore Servizi Demografici
e alla persona**
Via Fratti, 1 Sesto Fiorentino
pec: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Le prestazioni dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia, con particolare riferimento a:

- D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;
- D. Lgs. 38/2021 e ss.mm.ii;
- La Legge Regionale Toscana del 21/2015 ss.mm.ii.;

L'incarico è riconducibile alla fattispecie prevista e disciplinata dalla lettera c) del primo comma dell'art. 135 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sesto Fiorentino, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 23 luglio 2024, e ss.mm.ii.

L'importo massimo del compenso da corrispondere al professionista è pari ad € 8.000,00 (ottomila/00), oltre cassa previdenziale e IVA di legge e ritenuta di acconto se dovute.

La prestazione dovrà essere svolta secondo le modalità ed i tempi previsti dal successivo art. 2.

Art. 2 – TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'efficacia del contratto decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino del contratto sottoscritto dalle parti.

La prestazione si svolgerà come segue:

- la documentazione oggetto dell'incarico sarà inviata al professionista incaricato in formato digitale;
- sarà obbligo del professionista custodire la documentazione nel rispetto della normativa vigente;
- Le richieste di ulteriore documentazione che si possa rendere necessaria dovranno essere inviate in formato digitale. Al bisogno, il professionista dovrà essere disponibile a partecipare a incontri in video collegamento o in presenza presso gli uffici comunali o in altro luogo concordato.

Art. 3 – DURATA

Per l'esecuzione delle prestazioni di cui ai punti a), b), c), d), e) ed f) di cui al precedente art. 1 è assegnato un termine di 30 giorni decorrenti dalla comunicazione dell'affidamento/sottoscrizione del contratto.

Per l'esecuzione della prestazione di cui al punto g) del predetto art. 1 è richiesta l'assistenza al RUP per l'intera durata della successiva procedura di affidamento in concessione della Piscina Comunale. Resta inteso che l'incarico di consulenza di cui trattasi non potrà mai trasformarsi in rapporto di lavoro dipendente.

Art. 4 – CORRISPETTIVO

L'importo massimo del compenso da corrispondere al professionista viene quantificato in €8.000,00 (ottomila/00) oltre cassa previdenziale e IVA di legge e ritenuta di acconto se dovute e su tale importo è ammesso il ribasso.

**Settore Servizi Demografici
e alla persona**

Via Fratti, 1 Sesto Fiorentino

pec: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Il corrispettivo dovuto sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura da redigere in formato elettronico, con pagamento entro 30 giorni dalla presentazione della stessa.

Il prezzo pattuito per la prestazione in oggetto, al netto degli oneri previdenziali e dell'imposta sul valore aggiunto, si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa e presentato dall'offerente in base calcoli di sua propria convenienza, a rischio esclusivo del professionista. Il prezzo è quindi invariabile e indipendente da ogni altra eventualità. L'incaricato pertanto non avrà alcun diritto di pretendere sovrapprezzi di alcun genere, per eventuali aumenti dei costi e per ogni altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi durante l'esecuzione del contratto.

Ai fini fiscali la prestazione oggetto dell'incarico è soggetta all'imposta sul valore aggiunto e vige l'obbligo da parte del Comune di applicare la ritenuta d'acconto del 20% sul corrispettivo dovuto, salvo diverso regime fiscale applicabile, che dovrà essere tempestivamente comunicato dall'interessato.

Art. 5 – MODALITA DI CONFERIMENTO

L'incarico di consulenza di cui trattasi è conferito in esito a procedura comparativa aperta previo bando, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti, del D. Lgs. n. 165/2001, e degli articoli 134 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sesto Fiorentino. La scelta dell'affidatario avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 6 – OBBLIGHI DELL'INCARICATO

Il professionista incaricato deve rispettare la tempistica prevista per l'esecuzione della prestazione, come precisata al precedente art. 3.

Le parti concordano che l'incarico oggetto del presente disciplinare prestazionale comporta lo svolgimento dei compiti con lavoro proprio e autonomo e senza vincolo di subordinazione.

Le parti riconoscono che il rapporto di consulenza di cui trattasi ha natura autonoma, dandosi reciprocamente atto che ogni eventuale diversa configurazione del rapporto medesimo è assolutamente inefficace.

L'incaricato si impegna a svolgere direttamente la prestazione in autonomia tecnico-scientifica, in raccordo con il Settore Servizi Demografici e alla persona. L'Amministrazione Comunale, attraverso i suoi organismi tecnici, si impegna a fornire i dati, le informazioni e gli elaborati tecnici disponibili, utili allo svolgimento della prestazione.

Il professionista dichiara di provvedere all'incarico in scienza e coscienza e secondo le regole tecniche ed i principi propri del settore e che non sussistono in atto, né saranno instaurati durante l'espletamento dell'incarico, rapporti e/o incarichi professionali inerenti le pratiche per le quali viene svolta la consulenza oggetto del presente incarico né con gli interessati, né con terzi comunque cointeressati nella specifica materia oggetto dell'incarico e con riferimento alla tipologia di appartenenza di questo.

Qualora per lo svolgimento della prestazione il professionista si dovesse avvalere di collaboratori esterni di propria fiducia, l'Amministrazione Comunale rimarrà comunque estranea a qualsiasi rapporto con essi, in particolare per quanto concerne i compensi professionali.

L'incaricato è tenuto al rispetto della massima riservatezza circa le informazioni e i dati relativi

**Settore Servizi Demografici
e alla persona**

Via Fratti, 1 Sesto Fiorentino

pec: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

all'attività commissionata, acquisiti durante lo svolgimento della prestazione, ed è vincolato ad utilizzare i dati messi a disposizione del Comune di Sesto Fiorentino e per le sole finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale. Il soggetto esecutore della prestazione potrà trattare i dati anche al di fuori della struttura pubblica, ma nell'ambito di attività che ricade nella sfera di titolarità e di responsabilità dell'Amministrazione Comunale ed in ogni caso nell'ambito delle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento dei dati e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. Il professionista acconsente al trattamento, anche in via informatica, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei propri dati personali ai soli fini inerenti il rapporto di consulenza di cui trattasi, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018.

L'incaricato dà atto di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 28/06/2022, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/atti generali. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale l'eventuale insorgere di taluna delle situazioni di conflitto di interesse previste all'art. 6 del DPR n. 62/2013 e agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Sesto Fiorentino sopra richiamato.

La violazione degli obblighi di condotta ivi previsti comporta la risoluzione del contratto.

Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, relativi al contratto d'opera ed alle professioni intellettuali e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico e in materia di prestazioni professionali. Il professionista incaricato è tenuto ad adeguare il contenuto dell'incarico alla nuova normativa che eventualmente entri in vigore nel corso della durata dell'incarico.

Art. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO E SUA EFFICACIA

L'incarico sarà conferito con apposita determinazione del Dirigente del Settore Servizi Demografici e alla persona. L'efficacia del contratto, sottoscritto da entrambe le parti, decorrerà dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino.

L'incarico avrà durata pari a 30 gg. decorrenti dalla data di efficacia del contratto. Sono escluse da detto termine le successive eventuali richieste di assistenza al Rup per tutti gli aspetti legati all'interpretazione tecnica del PEF.

Art. 8 – INCOMPATIBILITA'

Al professionista incaricato è fatto divieto di assumere incarichi da privati quando tali incarichi debbano essere sottoposti a valutazioni relative alle competenze oggetto del presente incarico nell'ambito del territorio di competenza amministrativa del Comune. Tale divieto si deve intendere esteso anche ai professionisti appartenenti all'eventuale studio associato del professionista incaricato.

Art. 9 – RESPONSABILITA'

L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni eventualmente causati all'incaricato, ai suoi eventuali collaboratori, nonché alle attrezzature utilizzate ai fini dello svolgimento dell'attività oggetto della prestazione di cui trattasi, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei

**Settore Servizi Demografici
e alla persona**
Via Fratti, 1 Sesto Fiorentino
pec: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

all'Amministrazione Comunale. L'incaricato è direttamente responsabile della condotta delle operazioni, nei riguardi del Comune, dei terzi e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008). L'incaricato è inoltre direttamente responsabile dei danni di qualunque genere e natura che risultino arrecati dal medesimo e/o da suoi eventuali collaboratori a persone, cose e animali, tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenza, imprudenza ed imperizia durante l'esecuzione della prestazione. L'incaricato si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima della sottoscrizione del contratto, copia della polizza assicurativa in essere per la RC professionale.

Art. 10 – RECESSO, REVOCA E INADEMPIENZE CONTRATTUALI

È facoltà dell'Amministrazione conferente revocare l'incarico qualora il professionista incaricato sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito del procedimento, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni previste al presente disciplinare o alle indicazioni degli Uffici coinvolti nel procedimento.

Qualora l'incaricato non proceda all'esecuzione della prestazione affidata con la perizia e la diligenza richieste dalla fattispecie, l'Amministrazione Comunale fissa un termine di quindici giorni entro cui il medesimo dovrà uniformarsi alle condizioni contenute nel presente Disciplinare Prestazionale. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la risoluzione dalle obbligazioni assunte con il presente atto, salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Qualora, a prescindere da tale ipotesi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione conferente venga revocato l'incarico con provvedimento motivato, al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari relativi al lavoro effettuato o predisposto fino alla data di comunicazione della revoca, senza alcun indennizzo.

La revoca dell'incarico di cui al comma precedente deve essere disposta con atto amministrativo motivato, da comunicare al Professionista.

L'incaricato deve rispettare i tempi assegnati per l'espletamento delle prestazioni richieste. In caso contrario sarà soggetto alla penale commisurata in € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini assegnati. Le penali saranno applicate previa contestazione del ritardo, con assegnazione di un termine di cinque giorni per la formulazione di controdeduzioni da parte del professionista incaricato.

Il professionista incaricato può motivatamente recedere dall'incarico, non essendogli in tal caso riconosciuto altro compenso oltre quello già maturato. Il recesso dovrà avvenire con comunicazione scritta inviata al Dirigente del Settore Servizi Demografici e alla persona, con preavviso di almeno quindici giorni. Il recesso è consentito solo per sopravvenuti impedimenti di forza maggiore non dipendenti dalla volontà del professionista incaricato o dovuti a cause di forza maggiore.

Per ciò che attiene il diritto di recesso delle parti, oltre a quanto qui convenuto, si rinvia all'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 11 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'esecuzione della prestazione di cui trattasi ed il presente Disciplinare Prestazionale, ove l'Amministrazione Comunale fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze, salva diversa previsione di legge.

**Settore Servizi Demografici
e alla persona**
Via Fratti, 1 Sesto Fiorentino
pec: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | **tel. 055 055**

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Art. 12 – ONERI FISCALI

È a carico del professionista incaricato il versamento di tutte le imposte, tasse e oneri previdenziali connessi all'incarico in oggetto, e già ricompresi nel compenso pattuito. Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972, n. 634 a cura e spese del richiedente.

Il Dirigente del Settore
Servizi Demografici e alla persona
Dott.ssa Luisa Sarri
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i*