

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALESSANDRO MARTINI**  
Indirizzo **VIA DI QUERCETO 167, 50019 SESTO FIORENTINO (FI)**  
Telefono **3357621696**  
E-mail **martini.alessandro@yahoo.it**  
Stato civile **Coniugato, tre figlie**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **08/10/59**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da -a) **SETTEMBRE 1979 - AGOSTO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"**
- Tipo di azienda o settore **SCUOLA**
- Tipo di impiego **INSEGNANTE**
- Mansioni **MATERIA: RELIGIONE  
INCARICHI AGGIUNTIVI: MEMBRO STAFF DI PRESIDENZA, GIUNTA E  
CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ALTRE ESPERIENZE**

- Date (da -a) **DA GIUGNO 2007 A MARZO 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CARITAS DIOCESANA DI FIRENZE**
- Tipo di azienda o settore **TERZO SETTORE**
- Tipo di impiego **DIRETTORE**
- Mansioni **INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO**

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Mansioni

DA GIUGNO 2007 A MARZO 2019

CARITAS TOSCANA

TERZO SETTORE

DELEGATO REGIONALE E CONSIGLIERE NAZIONALE

INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

GIUGNO 2019 – LUGLIO 2022

COMUNE DI FIRENZE

ENTE LOCALE

ASSESSORE CON DELEGHE A PATRIMONIO, PERSONALE, TOPONOMASTICA, GRANDE FIRENZE, SERVIZI CIMITERIALI, CULTURA DELLA LEGALITA' E MEMORIA, DIALOGO CON LE CONFESIONI RELIGIOSE, DECENTRAMENTO

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA GIUGNO 2004 A LUGLIO 2006

PROVINCIA DI FIRENZE

ENTE LOCALE

ASSESSORE CON DELEGHE AI SERVIZI SOCIALI E ALLO SPORT

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA 1995 A 2004

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

ENTE LOCALE

ASSESSORE CON DELEGHE AI SERVIZI SOCIALI, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE PER LA FAMIGLIA  
VICESINDACO DAL 1999 AL 2004

## ALTRI INCARICHI

*Membro del Consiglio direttivo dell'Istituto storico della Resistenza*  
*Membro del Consiglio della ChiantiMutua*  
*Membro del Consiglio delle Glorie Viola*  
*Membro del Consiglio Fondazione Casa Marta*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**Istituto di Scienze religiose – Firenze**

**Laurea in Teologia conseguita nel 1991**

**Liceo Scientifico**

**Diploma di istruzione superiore conseguito nel 1978**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

Francese

ALTRA LINGUA

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E  
ORGANIZZATIVE**

Capacità relazionali e organizzative sono state acquisite nell'ambito degli incarichi di lavoro e di responsabilità ricoperti. Esperienza amministrativa maturata nel contesto di importanti enti locali, nel coordinamento di organismi complessi e nella gestione di molti servizi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office

PATENTI

Patente B

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del  
Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia  
di protezione dei dati personali".*