

COMUNE DI SESTO FIORENTINO
(Città Metropolitana di Firenze)

**CONVENZIONE DISCIPLINANTE LE MODALITA'
DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE
NOTTE BIANCA DELLO SPORT - EDIZIONE 2026**

Il giorno __ del mese di ____ dell'anno 2026 in una sala del Palazzo Comunale di Sesto Fiorentino con il presente atto tra

Comune di Sesto Fiorentino, P.I. 00420010480, con sede in Sesto Fiorentino, Piazza Vittorio Veneto 1, in persona della Dott.ssa Luisa Sarri del Settore Servizi Demografici e alla Persona, autorizzata alla stipula in forza del Decreto del Sindaco n.14 del 27/05/2026 da una parte;

e

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX P.I. XXXXXXXXXXXXXXXXXX, con sede in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, , in persona del suo Legale Rappresentante XXXXXXXXXXXXXXXXXX, nat_ a XXXXXXXXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Le parti come sopra rappresentate richiamate:

-la Delibera di Giunta Comunale n.181 del 7/7/2026 con cui si decideva di organizzare l'evento sportivo della Notte Bianca dello Sport - edizione 2026, trasformando per una sera il centro cittadino in un grande impianto all'aperto, con esibizioni, gare e prove di attività varie aperte a tutti a titolo gratuito;

-la determinazione dirigenziale n. 827 del 09/07/2026 con cui si approvava l'avviso di manifestazione di interesse per individuare il soggetto addetto al coordinamento e supporto nell'organizzazione della manifestazione, individuando come data quella del 10/09/2026, a conclusione della tradizionale fiera di fine estate ed in vista dell'imminente ripresa dell'anno sportivo e scolastico 2026/2027;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto della convenzione – Il Comune di Sesto Fiorentino affida a **XXX** che accetta il servizio di coordinamento e supporto nell'organizzazione e gestione della manifestazione sportiva Notte Bianca dello Sport - edizione 2026.

L'evento sportivo dovrà svolgersi nel Comune di Sesto Fiorentino a conclusione della tradizionale fiera di fine estate ed in vista dell'imminente ripresa dell'anno sportivo e scolastico 2026/27 e si svolgerà indicativamente dalle 18 alle 24 del giorno **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**;

In caso di allerta meteo con "codice arancione" o "rosso", la manifestazione potrà essere riprogrammata o annullata.

I luoghi interessati dalla manifestazione (con spazi espositivi ed eventi) saranno in prossimità del centro cittadino, indicativamente Piazza Vittorio Veneto, Largo V Maggio, Via Cavallotti, Piazza IV Novembre, via Dante Alighieri ed eventuali altre aree da individuare e da definire in corso di programmazione logistica dell'evento in accordo con l'Amministrazione comunale;

Art. 2 - Oggetto dell'affidamento - Le attività di organizzazione e gestione operativa del suddetto evento posta a carico di Polisportiva Associazione Sestese a.s.d., denominata nei prossimi articoli come GESTORE, comprenderanno tutte le attività necessarie a garantire l'ottimale riuscita della manifestazione, tra le quali a titolo a meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti:

a) l'obbligo di organizzare e coordinare gli spazi adibiti alla somministrazione di alimenti mediante l'installazione di gazebo, e/o di veicoli per lo street food, la cui ubicazione dovrà essere concordata con gli uffici comunali provvedendo agli adempimenti necessari per la somministrazione;

b) l'obbligo di garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;

c) la verifica che non sussistano, trattandosi di iniziative all'aperto, ulteriori richieste o presenze di occupazione suolo pubblico per lo stesso periodo sulla stessa area, tali da creare accavallamenti di iniziative sullo stesso luogo;

d) la presentazione di un programma generale per lo svolgimento della manifestazione;

- e) la predisposizione e attuazione del piano della sicurezza per tutta l'area ove si svolgeranno le manifestazioni comprensivo della predisposizione e attuazione del piano di soccorso sanitario come stabilito dalla Circolare Gabrielli, nr. 555/OP/0001991/2017/1 sulla gestione delle pubbliche manifestazioni e dalle altre circolari seguenti;
- f) la predisposizione di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- g) la gestione dei rapporti con le singole associazioni partecipanti per la necessaria definizione organizzativa delle attività programmate;
- h) la partecipazione agli incontri convocati dall'Amministrazione Comunale alla presenza del personale degli uffici comunali e delle associazioni interessate all'evento;
- i) il reperimento, trasporto, allestimento e custodia laddove necessaria delle attrezzature necessarie allo svolgimento di tutte le attività previste nell'ambito dell'evento;
- l) la rimozione, da tutte le aree interessate dall'evento, al termine della manifestazione, di qualsiasi ingombro, attrezzatura, mezzo, rifiuto prodotto nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti;
- m) l'obbligo di fornire al Comune un elenco dettagliato di tutti i partecipanti all'evento;
- n) l'obbligo di presentare un piano economico finanziario che deve evidenziare l'equilibrio della gestione in termini di entrate/uscite;
- o) la collaborazione con i competenti uffici comunali interessati dall'evento, in particolare con la Polizia Municipale ed il Servizio Mobilità del Comune di Sesto Fiorentino per la corretta gestione della circolazione stradale e per gli eventuali provvedimenti di chiusura del traffico, comunicando le targhe delle autovetture per gli accessi ZTL;
- p) la sottoscrizione di Polizza assicurativa a copertura di danni a persone o cose riconducibili all'attività di gestione organizzativa delle manifestazioni e ad allestimenti non eseguiti a regola d'arte, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per tali eventuali danni;
- q) l'adempimento di ogni onere impositivo, eventuali oneri SIAE ed ogni altro adempimento si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato;
- r) il rispetto del presente avviso pubblico.

Art. 3 - Obblighi inerenti l'affidamento – Il Gestore si impegna a provvedere alla gestione ed allestimento a regola d'arte degli spazi sportivi nei luoghi pubblici interessati alla manifestazione, assumendosi ogni responsabilità per il risarcimento di eventuali danni a persone o cose riconducibili all'attività di gestione organizzativa della manifestazione e ad allestimenti non eseguiti a regola d'arte, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per tali eventuali danni. A tale scopo, il Gestore, qualora non ne sia già provvisto, provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa a garanzia di tali danni.

Il Gestore si impegna a non utilizzare i contributi economici ricevuti ai sensi del presente Contratto per finanziare, sostenere o promuovere partiti politici, movimenti politici, comitati elettorali, candidati a cariche elettive o qualsivoglia attività di natura politico-elettorale ai sensi del Codice Civile e l'Amministrazione Comunale potrà verificare il rispetto di detto impegno.

Art. 4 - Durata – L'affidamento avrà durata con decorrenza iniziale alla data di sottoscrizione del presente atto e terminerà a conclusione dell'evento e comunque con l'espletamento di tutte le attività in esso comprese.

Art. 5 - Rimborso spese – A fronte delle attività svolte consistenti nell'organizzazione delle due manifestazioni descritte al punto 1 del presente avviso, il Comune, come espressamente previsto dal D.Lgs. n. 117/2017 "*Codice del Terzo Settore*", corrisponderà a favore dell'aggiudicatario un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate **entro il limite massimo di € 25.420,00 (venticinquemilaquattrocentoventieuro/00)** somma che verrà corrisposta a manifestazione effettuata previa rendicontazione delle spese sostenute.

La somma dovuta a titolo di rimborso spese sarà liquidata a seguito di presentazione di nota sottoscritta dal Presidente dell'Associazione cui dovranno essere allegati, oltre alla documentazione della spesa sostenuta dall'Associazione, anche una dichiarazione sostitutiva contenente l'elenco dei volontari impegnati e la descrizione di tutte le voci di spesa rimborsate ai singoli volontari. A tal fine, il gestore si impegna a presentare copia dei giustificativi, delle fatture e di qualsiasi altra evidenza documentale

relativa alle spese sostenute con i fondi ricevuti, al fine di comprovare che tali fondi siano stati utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Contratto.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al presente disciplinare.

Art. 6 - Forma del contratto e spese contrattuali - Il presente contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata ai sensi dell'art. 52 lett. a) del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti di Lavori, Servizi e Forniture e verrà registrato solo in caso d'uso. In caso d'uso della presente convenzione l'imposta di bollo e di registro, ai sensi dell'art. 24 della Tariffa parte II DPR 642/72 saranno a carico di chi ne richiede la registrazione.

La sottoscrizione della presente convenzione costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in essa contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Garanzia di protezione e riservatezza dei dati – Il Comune di Sesto Fiorentino dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D.Lgs.vo n.101/18, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy> (dove scaricare l'informativa completa)

Art. 8 - Rinvio alla normativa – Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alla normativa in materia di contratti pubblici, al vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Sesto Fiorentino, all'avviso di manifestazione di interesse approvato con Delibera di Giunta Comunale n.168 del 07/06/2022, nonché alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Sesto Fiorentino, XXXXXX

Il Presidente

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Documento firmato digitalmente

(ai sensi del D. Lgs 07/03/2005 n. 82)

Il Dirigente del Settore

Servizi Demografici e alla Persona

Dott.ssa Luisa Sarri

Documento firmato digitalmente

(ai sensi del D. Lgs 07/03/2005 n. 82)