

SCHEDA

DESCRIZIONE PROPONENTE E PROGETTO/ATTIVITA'

Proponente (nome e ragione sociale)

e-mail:

Telefono:

Referente del progetto:

Descrizione della mission e delle principali esperienze del proponente (max 20 righe)

Tipologia progetto/ attività

Descrizione sintetica progetto/ attività
(max 3.000 battute)

Locali/spazi impiegati necessari.

In che modo il progetto può evolvere e crescere sul territorio per consolidarsi come esperienza organica e di medio-lungo periodo?

Eventuali altri elementi utili.

I DESTINATARI

A chi si rivolge il progetto/attività? (fasce di età, area territoriale di riferimento, indicazioni sul target, altre indicazioni ritenute utili)

I TEMPI E LE FASI

Indicare tra i seguenti almeno un dato e comunque tutti quelli che ritenete pertinenti descrivere il progetto/attività:

Durata: (dal-al)
giorni effettivi:
monte ore:
numero eventi:

Indicare in quante fasi si articola il progetto (comprese la fase preparatoria) e descrivere le attività che verranno svolte nelle diverse fasi

COMUNICAZIONE

Descrizione piano di comunicazione

RISORSE

Risorse economiche necessarie (compilare la seguente tabella bilancio preventivo di entrate e uscite, separando la voce pubblicità e promozione)

USCITE:	ENTRATE:
Voce di spesa 1 (specificare)	Contributi economici concessi da altri soggetti pubblici (specificare)
Voce di spesa 2 (specificare)	Contributi economici concessi da soggetti privati (specificare)
Voce di spesa 3 (specificare)	Risorse economiche stanziolate dal richiedente
Voce di spesa 4 (specificare)	Altre entrate (specificare)
Voce di spesa 5 (specificare)	Contributo richiesto al Comune
Pubblicità e promozione (manifesti, stampe ecc.)	
Spese generali strettamente connesse al progetto (specificare)	
TOTALE USCITE:	TOTALE ENTRATE:

Richiesta all'Amministrazione (%)
 Altre risorse utili (materiali, sostegno tecnico)

COLLABORAZIONI E SINERGIE

Quali caratteristiche del progetto/attività promuovono forme di collaborazione e co-produzione?

Quali rapporti di collaborazione con altri soggetti? (associazioni, istituti scolastici, ecc.)

Il progetto/l'attività è inter-disciplinare? (per esempio unisce una dimensione culturale ed educativa, dimensione culturale e di promozione turistica del territorio?)

Eventuali altri elementi utili.

VALORE AGGIUNTO /ELEMENTI DI INNOVAZIONE

In che modo il progetto/attività risponde almeno alle esigenze della cittadinanza del territorio riferendosi anche all'area metropolitana?

Eventuali altri elementi utili.

Perché Il Comune di Sesto Fiorentino dovrebbe finanziare questo progetto/attività? (sottolinea tutti gli elementi da mettere in luce e a cui tieni particolarmente).

Parte B

Elementi per la valutazione del progetto e l'ammissione ai contributi da parte dell'Amministrazione, sulla base di quanto indicato nella Parte A.

Elementi premianti del progetto: indicare con una x quelli rilevati e lasciare in bianco quelli non rilevati.

- ☐ Network di proponenti, capaci di valorizzare la combinazione di spazi e di idee.
- ☐ Promozione di sinergie tra pubblico e privato.
- ☐ Evidente conoscenza del territorio e del contesto di riferimento e proposta calata sul territorio.
- ☐ Capacità di attrazione di risorse economiche sul territorio (anche in collaborazione con altri progetti).
- ☐ Capacità di attrazione di relazioni e collaborazioni nazionali e internazionali.

Valutazione ex post

Come di consueto si richiede, insieme alla rendicontazione economica, la presentazione di una relazione dettagliata che, fra l'altro, dovrà contenere una descrizione degli obiettivi del progetto, delle linee di azione seguite ed una analisi critica dei risultati dell'attività svolta, indicando chiaramente aspetti positivi e criticità rilevate e quali correttivi potrebbero essere immaginati nel ripresentare il progetto in una ulteriore eventuale edizione.